



Kecamatan Grogol Petamburan

Jl. Tanjung Duren Barat IV No. 2 11470 0215604330

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Grogol Petamburan

Surat Pernyataan Ahli Waris

No. SK :

Persyaratan

1. SURAT PENGANTAR YANG DITANDATANGANI OLEH RT/RW
2. FC AKTA KEMATIAN ALMARHUM / ALMARHUMAH
3. FC KTP ALMARHUM / ALMARHUMAH
4. SURAT NIKAH ALMARHUM / ALMARHUMAH
5. FC KARTU KELUARGA ALMARHUM / ALMARHUMAH
6. FC KTP ISTRI ATAU SUAMI
7. FC KTP ANAK
8. FC AKTA KELAHIRAN ANAK
9. FC KARTU KELUARGA ANAK BAGI YANG SUDAH MENIKAH
10. SURAT PERNYATAAN

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Grogol Petamburan

Jl. Tanjung Duren Barat IV No. 2 11470 0215604330

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Grogol Petamburan

Image not found or type unknown



1. Pemohon Melakukan Registrasi Ke PTSP
2. Masuk Ke Bagian Kasi Pemerintahan Oleh PTSP
3. Dilakukan Verifikasi Berkas
4. Ditanda Tangan Oleh Pimpinan/Camat
5. Kembali Ke PTSP
6. Dan Kembali Ke Pemohon

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Grogol Petamburan

Jl. Tanjung Duren Barat IV No. 2 11470 0215604330

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Grogol Petamburan

3 Hari

1. Pemohon menyerahkan berkas, apabila berkas sudah lengkap diverikasi oleh Kasi Pemerintahan Kelurahan, kemudian dibuatkan surat pernyataan Ahli Waris.
2. Berkas ditanda tangani oleh seluruh ahli waris, dua orang saksi dan RT, RW setempat.
3. Kemudian diserahkan kembali ke Kelurahan untuk ditanda tangani oleh Lurah. Setelah ditanda tangani oleh Lurah, selanjutnya ke Kecamatan untuk ditanda tangani oleh Camat. Setelah selesai di Tanda tangan oleh semua pihak, berkas di fotocopy untuk dilegalisir oleh Camat dan Lurah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak Dipungut Biaya

Produk Pelayanan

1. Ditandatangani oleh Camat

Pengaduan Layanan

Gropet02@gmail.com

kotak saran dan pengaduan