



SDN 2 SEDADI

Jl.Raya Sedadi, No.34 Desa Sedadi, Kec. Penawangan, Kab.Grobogan 58161
085225592904

Pemerintah Kab. Grobogan / Dinas Pendidikan / SDN 2 SEDADI

Mutasi Siswa

No. SK :

Persyaratan

1. Mengajukan surat permohonan pindah sekolah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. A. Mutasi Masuk (Siswa pindah dari sekolah lain)
 1. Mengajukan surat kesediaan menerima (formasi kelas yang akan dituju masih dapat menampung)
 2. Membawa surat pindah sekolah dari dapodik (dikeluarkan sekolah lama)
 3. Membawa rapor
- B. Mutasi Keluar
 1. Orang tua mengajukan permohonan pindah sekolah dengan membawa surat kesediaan menerima (formasi kelas dan SD yang akan dituju)
 2. Menyelesaikan tugas-tugas akademik dan nonakademik pada semester berjalan
 3. Surat pindah sekolah dari dapodik (dari sekolah asal untuk diberikan kepada sekolah yang dituju)

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Janga waktu penyelesaian kurang lebih 1 minggu dengan memperhatikan alur:

A. Mutasi Masuk (Siswa pindah dari sekolah lain)

1. Mengajukan surat kesediaan menerima (formasi kelas yang akan dituju masih dapat menampung)
2. Membawa surat pindah sekolah dari dapodik (dikeluarkan sekolah lama)
3. Membawa rapor

B. Mutasi Keluar

1. Orang tua mengajukan permohonan pindah sekolah dengan membawa surat kesediaan menerima (formasi kelas dan SD yang akan dituju)
2. Menyelesaikan tugas-tugas akademik dan nonakademik pada semester berjalan
3. Surat pindah sekolah dari dapodik (dari sekolah asal untuk diberikan kepada sekolah yang dituju)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



SDN 2 SEDADI

Jl.Raya Sedadi, No.34 Desa Sedadi, Kec. Penawangan, Kab.Grobogan 58161
085225592904

Pemerintah Kab. Grobogan / Dinas Pendidikan / SDN 2 SEDADI

1. Surat Pindah Sekolah (Dapodik)

Pengaduan Layanan

Kontak Pengaduan

WA 085225592904