



## Puskesmas Muara

Jalan Tanah Lapang, Desa HutanaGodang, Kecamatan Muara 22476 081370134521

-

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Dinas Kesehatan / Puskesmas Muara

## Pelayanan KB

No. SK : 001/ SK / I / 2022

### Persyaratan

1. Pasien baru : KTP, kartu BPJS/KIS
2. Pasien lama : kartu berobat, KTP, kartu BPJS/KIS

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Puskesmas Muara

Jalan Tanah Lapang, Desa HutanaGodang, Kecamatan Muara 22476 081370134521

:-

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Dinas Kesehatan / Puskesmas Muara

Image not found or type unknown



1. 1. Pasien datang menuju loket pendaftaran;
2. 2. Petugas Rekam Medis membuat No.RM bagi pasien baru dan bagi pasien lama memberikan kartu berobat;
3. 3. Petugas Rekam Medis mengantar RM ke Ruang KB;
4. 4. Pasien dipanggil oleh Petugas KB untuk dilakukan anamnesa dan pemeriksaan lebih lanjut;
5. 5. Petugas KB melakukan terapi atau tindakan sesuai dengan keluhan pasien.

### Waktu Penyelesaian



## Puskesmas Muara

Jalan Tanah Lapang, Desa Hutanagodang, Kecamatan Muara 22476 081370134521

=

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Dinas Kesehatan / Puskesmas Muara

30 Menit

1. Metode KB Pil/Kondom baru

:5 menit

**Biaya / Tarif**



## Puskesmas Muara

Jalan Tanah Lapang, Desa Hutanagodang, Kecamatan Muara 22476 081370134521

=

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Dinas Kesehatan / Puskesmas Muara

Tidak dipungut biaya

### Pasien Umum

### TARIF

### Produk Pelayanan

1. Resep obat 2. Surat rujukan

### Pengaduan Layanan



## Puskesmas Muara

Jalan Tanah Lapang, Desa HutanaGodang, Kecamatan Muara 22476 081370134521

-

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Dinas Kesehatan / Puskesmas Muara

1. Disampaikan secara langsung
  - a. Menyampaikan ke petugas yang bersangkutan;
  - b. Memberikan Format pengaduan kepada petugas yang bersangkutan/ melalui duta.
  
2. Pengaduan disampaikan secara tidak langsung
  - a. Memasukkan ke kotak saran;
  - b. Menyampaikan melalui media:  
SMS/WA/Telp ke nomor 081370134521
    - c. Facebook : Puskesmas Muara
    - d. Email : puskesmasmuara2019@gmail.com
  
3. Tindak Lanjut
  - a. Pengaduan disampaikan ke pimpinan yaitu Ka.UPT atau Kasubbag TU dan langsung penyelesaian masalah;
  - b. Saran yang dimasukkan ke kotak saran dievaluasi minimal 1 kali dalam sebulan.