



Dinas Lingkungan Hidup

Jl. Tentara Pelajar No. 1 Pekalongan 51149 0285421370

dlh.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Lingkungan Hidup

Pelayanan Penerbitan Perubahan Persetujuan Lingkungan (bagi Usaha/Kegiatan wajib UKL-UPL/DPLH/DELH)

No. SK : 060/0294/III/TAHUN 2022

Persyaratan

1. Fotocopy Identitas Diri
2. Formulir Permohonan
3. Surat Permohonan Penetapan Penapisan
4. Dokumen UKL-UPL/DPLH/DELH

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Lingkungan Hidup

Jl. Tentara Pelajar No. 1 Pekalongan 51149 0285421370

dlh.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Lingkungan Hidup

1. a. Pemohon mengisi formulir permohonan perubahan persetujuan lingkungan dan mengajukan surat permohonan penetapan penapisan kepada DLH dilampiri dengan Penyajian Informasi Lingkungan
2. b. Petugas menerima formulir perubahan persetujuan lingkungan dan surat permohonan penetapan penapisan kepada DLH dilampiri dengan Penyajian Informasi Lingkungan
3. c. Petugas memeriksa kelengkapan Penyajian Informasi Lingkungan
4. d. Petugas membuat surat arahan/penetapan penapisan Perubahan Persetujuan Lingkungan (dengan atau tanpa menyusun UKL-UPL/DPLH/DELH baru)
5. e. Petugas mengajukan asmanan surat arahan/penetapan penapisan Perubahan Persetujuan Lingkungan (dengan atau tanpa menyusun UKL-UPL/DPLH/DELH baru) kepada Kepala Dinas Lingkungan Hidup
6. f. Pemohon menerima surat arahan/penetapan penapisan Perubahan Persetujuan Lingkungan
7. g. Pemohon mengajukan surat permohonan perubahan persetujuan lingkungan (dengan atau tanpa menyusun dokumen UKL-UPL/DPLH/DELH baru)
8. h. Petugas memeriksa kelengkapan dan kebenaran administrasi dokumen UKL-UPL/DPLH/DELH
9. i. Petugas mengumumkan pelaksanaan pemeriksaan dokumen UKL-UPL/DPLH/DELH melalui media masa, pengumuman pada lokasi usaha dan/atau kegiatan
10. j. Masyarakat memberikan masukan/sanggahan kepada DLH Kota Pekalongan
11. k. Tim Teknis melakukan rapat koordinasi pemeriksaaan substansi dokumen UKL-UPL/DPLH/DELH dengan mengundang instansi terkait
12. l. Petugas membuat Berita Acara dan daftar koreksi berdasarkan hasil rapat koordinasi pemeriksaan substansi dokumen UKL-UPL/DPLH/DELH
13. m. Petugas menyerahkan daftar koreksi kepada Pemohon
14. n. Pemohon melakukan perbaikan dokumen UKL-UPL/DPLH/DELH dari koreksi atau masukan serta saran pada saat pemeriksaan substansi dokumen UKL-UPL/DPLH/DELH
15. o. Petugas memeriksa perbaikan dokumen UKL-UPL/DPLH/DELH
16. p. Petugas membuat Rekomendasi dan Perubahan Persetujuan Lingkungan
17. q. Kepala Dinas menerbitkan Rekomendasi dokumen UKL-UPL/DPLH/DELH dan Perubahan Persetujuan Lingkungan berupa Persetujuan PKPLH/DPLH/DELH
18. r. Pemohon menerima Rekomendasi dan Perubahan Persetujuan Lingkungan berupa Perubahan Persetujuan PKPLH/DPLH/DELH



Dinas Lingkungan Hidup

Jl. Tentara Pelajar No. 1 Pekalongan 51149 0285421370

dlh.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Lingkungan Hidup

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Dokumen UKL-UPL/DPLH/DELH dan Perubahan Persetujuan Lingkungan berupa Perubahan Persetujuan PKPLH/DPLH/DELH

Pengaduan Layanan

a. Pengaduan Tak Langsung

1. Telepon : (0285) 421370
2. email : dlhkotapekalongan@gmail.com
3. website : <http://dlh.pekalongankota.go.id>
4. Pejabat Pengaduan : Nurrul Khomsyah S, ST (HP. 085227114500)

b. Pengaduan Langsung.

1. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas
2. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi
3. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat DLH
4. Pejabat DLH menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi