#### **UPPD Kabupaten Jepara**



Jl. M.T. Haryono No.2, Rw. II, Bulu, Kec. Jepara, Kabupaten Jepara, Jawa Tengah 59418 lor type unknown 089625616000

https://website.bapenda.jatengprov.go.id/uppd-kab-jepara

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Badan Pengelola Pendapatan Daerah / UPPD

# Buka Pemblokiran Kendaraan Bermotor

No. SK:

### Persyaratan

- 1. Surat rekomendasi pembukaan blokir tindak perdata/pidana dari penyidik dilampiri Fotokopi SP3/Inkrah dari pengadilan.
- 2. Fotokopi Identitas diri yang sah (KTP) sesuai data kendaraan bermotor
- 3. Fotokopi BPKB,
- 4. Fotokopi STNK,
- 5. Fotokopi Cek Fisik
- 6. Untuk buka blokir keperluan mutasi/BBNKB II dilengkapi kuitansi Jual-Beli.
- 7. Surat permohonan dari penyidik atau penuntut umum
- 8. Surat permohonan dari panitera berdasarkan penetapan hakim atau putusan pengadilan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. Mengajukan permohonan Buka Pemblokiran Kendaraan Bermotor
- 2. Memeriksa kelengkapan persyaratan
- 3. Unit pelaksana regident di Samsat mengajukan permohonan Buka Blokir ke Kasatlantas pada tingkat Polres/Polresta atau Kasubdit Min Regident pada tingkat Polda
- 4. Kasubid Min Regident atau Kasatlantas melakukan verifikasi dan buka Pemblokiran atas ajuan dari Samsat
- 5. Pemberian informasi kepada regident di Samsat bahwa Status Kendaraan telah dibuka blokir
- 6. Arsip berkas rekomendasi buka blokir

## Waktu Penyelesaian

60 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### **Produk Pelayanan**

#### **UPPD** Kabupaten Jepara



Jl. M.T. Haryono No.2, Rw. II, Bulu, Kec. Jepara, Kabupaten Jepara, Jawa Tengah 59418 or type unknown

089625616000

https://website.bapenda.jatengprov.go.id/uppd-kab-jepara

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Badan Pengelola Pendapatan Daerah / UPPD

1. Status Kendkarbanpaetehn depudkaablokir

### Pengaduan Layanan

- Pengaduan melalui kotak saran;
- Pengaduan melalui Laporgub dan SP4N;
- Pengaduan melalui media sosial (Instagram/Twitter/ Facebook)
- 4. Pengaduan melalui callcenter dan whatsapp, Pesan Singkat (SMS) pada masing-masing unit kerja.