



Kecamatan Muara

JL.RM ARITONANG NO,1A 22476 085270678155

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Kecamatan Muara

Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan

No. SK : 21 TAHUN 2023

Persyaratan

1. Surat Keterangan Pindah Keluar
2. 1a. Surat Pengantar Kelurahan
3. 1b. KTP dan KK (Asli dan Fotocopy)
4. 1c. Bukti Lunas PBB Tahun Berjalan
5. 2. Surat keterangan Pindah Masuk
6. 2a. Pengantar pindah dari daerah asal
7. 2b. Formulir pindah dari kelurahan
8. 2c. Bukti Lunas PBB tahun berjalan
9. 3. Surat Permohonan KK
10. 3a. Surat Pengantar Kelurahan/Desa
11. 3b. Fotocopy Akte Kelahiran dan/Fotocopy Buku Nikah dan/Fotocopy Ijazah dan/Surat Pernyataan dan/Dokumen Pendukung
12. 3c. Asli KK.
13. 3d. Bukti Lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Muara

JL.RM ARITONANG NO,1A 22476 085270678155

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Kecamatan Muara

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyampaikan berkas ke petugas pelayanan untuk diperiksa kelengkapannya;
2. Diverifikasi dan di paraf oleh Kasi Pemerintahan;
3. Di paraf oleh Sekcam;
4. Ditandatangani oleh Camat;
5. Berkas diberikan kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kecamatan Muara

JL.RM ARITONANG NO,1A 22476 085270678155

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Kecamatan Muara

Produk Pelayanan

1. Formulir Surat Administrasi Dokumen Kependudukan

Pengaduan Layanan

Loket Pengaduan