



## Puskesmas Paniaran

JALAN TARUTUNG KM 7, DESA PANIARAN KEC.SIBORONGBORONG 22474 081396708333

[0](#)

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Dinas Kesehatan / Puskesmas Paniaran

# Pelayanan Pemeriksaan Umum

No. SK : 001/2022

## Persyaratan

1. Pasien baru : KTP,kartu BPJS/KIS
2. Pasien lama : kartu berobat, KTP, kartu BPJS/KIS

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Pasien menunggu di ruang tunggu/poli sesuai arahan petugas
2. 2. Petugas memanggil pasien
3. 3. Petugas melakukan anamnesa pasien
4. 4. Petugas melakukan pemeriksaan pasien
5. 5. Petugas melakukan pemeriksaan penunjang/ merujuk bila diperlukan
6. 6. Petugas memberi resep obat
7. 7. Pasien mengambil obat/pulang

## Waktu Penyelesaian



## Puskesmas Paniaran

JALAN TARUTUNG KM 7, DESA PANIARAN KEC.SIBORONGBORONG 22474 081396708333

[0](#)

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Dinas Kesehatan / Puskesmas Paniaran

7 Menit

- |                         |            |
|-------------------------|------------|
| 1. Anamnesa             | : 3 menit  |
| 2. Pemeriksaan fisik    | : 5 menit  |
| 3. Therapi              | : 2 menit  |
| 4. KIE                  | : 2 menit  |
| 5. Rujukan internal     | : 5 menit  |
| 6. Rujukan eksternal/RS | : 10 menit |

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Pasien umum : Rp.16.000,00

**Gratis** : Pasien KIS, BPJS

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan pemeriksaan umum, Surat Keterangan sehat, Surat keterangan sakit, Surat kematian, Pelayanan visum, rujukan (sesuai indikasi medis)

### Pengaduan Layanan



## Puskesmas Paniaran

JALAN TARUTUNG KM 7, DESA PANIARAN KEC.SIBORONGBORONG 22474 081396708333

[0](#)

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Dinas Kesehatan / Puskesmas Paniaran

1. Disampaikan secara langsung
  - a. Menyampaikan kepada petugas yang bersangkutan;
  - b. Memberikan Format pengaduan kepada petugas yang bersangkutan/ melalui duta.
2. Pengaduan disampaikan secara tidak langsung
  - a. Memasukkan ke kotak saran;
  - b. Menyampaikan melalui media :  
SMS/WA/Telp ke nomor 081263481667
    - c. Facebook : Puskesmas Paniaran
    - d. Email : puskesmaspaniarantaput@gmail.com
3. Tindak Lanjut
  - a. Pengaduan disampaikan ke pimpinan yaitu Ka.UPT atau Kasubbag TU dan langsung penyelesaian masalah;
  - b. Saran yang dimasukkan ke kotak saran dievaluasi minimal 1 kali dalam sebulan.