



Kecamatan Muara

JL.RM ARITONANG NO,1A 22476 085270678155

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Kecamatan Muara

Penerbitan Surat Keterangan Domisili Usaha

No. SK : 21 TAHUN 2023

Persyaratan

1. Surat Keterangan Domisili Usaha dari Kelurahan/ Desa
2. Surat Persetujuan dari masyarakat setempat
3. Surat Akta Pendiri Usaha dari notaris
4. Kartu Keluarga
5. Surat Pernyataan
6. Fotocopy bukti lunas PBB tahun berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Muara

JL.RM ARITONANG NO,1A 22476 085270678155

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Kecamatan Muara

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyampaikan berkas ke petugas pelayanan untuk diperiksa kelengkapannya;
2. Jika berkas sesuai syarat petugas memberikan berkas kepada seksi Pelayanan Umum. Jika tidak lengkap maka akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi kembali;
3. Seksi Pelayanan Umum memeriksa, memverifikasi dan memaraf berkas surat keterangan domisili usaha;
4. Setelah berkas diparaf maka Seksi Pelayanan Umum menyerahkan Surat Keterangan domisili usaha kepada Sekretaris Camat untuk diparaf;
5. Surat Keterangan disampaikan ke Camat untuk ditandatangani dan selanjutnya distempel;
6. Surat Keterangan Domisili Usaha dikembalikan kepada Petugas Pelayanan;
7. Petugas Pelayanan menyerahkan Surat Keterangan Domisili Usaha kepada Pemohon.

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Muara

JL.RM ARITONANG NO,1A 22476 085270678155

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Kecamatan Muara

60 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Usaha

Pengaduan Layanan

Loket Pengaduan