



## Kecamatan Singkawang Tengah

Jalan Pahlawan , Kelurahan Roban, Singkawang (79112) 79112 0562640839

[www.singteng.singkawangkota.go.id](http://www.singteng.singkawangkota.go.id)

Pemerintah Kota Singkawang / Kecamatan Singkawang Tengah

# Pelayanan Surat Keterangan Domisili Sekretariat Organisasi (Parpol, Ormas, LSM, Orsos dan Lain-Lain)

No. SK : 100.3.6/050/Set-A

## Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Surat Pengantar RT dan Lurah
3. Fotocopy KK dan KTP pemohon
4. Fotocopy lengkap Akta Pendirian dan/atau perubahannya
5. Fotocopy berita acara atau surat keputusan pembentukan organisasi/kelompok atau Profil pendirian dengan struktur organisasi (AD/ART), daftar para pengurus/anggota
6. Surat Kuasa atau Surat Penunjukan Langsung dari Organisasi terkait pengurusan dokumen
7. Fotocopy Bukti Kontrak/Sewa Bangunan/Tanah dan tempat organisasi yang ditempati untuk yang mengontrak
8. Surat Pernyataan Bermaterai Tidak Keberatan dari pemilik Rumah/Bangunan tempat dimana organisasi berada.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Singkawang Tengah

Jalan Pahlawan , Kelurahan Roban, Singkawang (79112) 79112 0562640839

[www.singteng.singkawangkota.go.id](http://www.singteng.singkawangkota.go.id)

Pemerintah Kota Singkawang / Kecamatan Singkawang Tengah

1. Pemohon mengambil nomor antrian untuk ke Loker Pelayanan
2. Pemohon menyerahkan berkas permohonan Surat Keterangan Domisili Sekretariat Organisasi kepada petugas pelayanan/loket
3. Petugas pelayanan memeriksa kelengkapan berkas Surat Keterangan Domisili Sekretariat Organisasi, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi, jika lengkap dibuatkan Draft Surat Keterangan Domisili Sekretariat Organisasi
4. Petugas pelayanan mengetik Draft Surat Keterangan Domisili Sekretariat Organisasi berdasarkan dokumen yang dimiliki pemohon, untuk selanjutnya diserahkan kepada Kasi Pemerintahan sebagai bahan koreksi
5. Kasi Pemerintahan memeriksa berkas dan Draft Surat Keterangan Domisili Sekretariat Organisasi, jika tidak setuju dikembalikan kepada petugas pelayanan untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Sekretaris Camat
6. Sekretaris Camat memeriksa berkas dan Draft Surat Keterangan Domisili Sekretariat Organisasi, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasi Pemerintahan untuk diperbaiki, jika setuju di paraf dan disampaikan kepada Camat
7. Camat memeriksa berkas dan Draft Surat Keterangan Domisili Sekretariat Organisasi, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris Camat untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani dan disampaikan kepada petugas pelayanan
8. Petugas pelayanan mencatat dalam buku agenda, menstempel, menyerahkan kepada pemohon dan mengarsipkan
9. Pemohon menerima Surat Keterangan Domisili Sekretariat Organisasi

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

Satu (1) hari kerja, setelah persyaratan dinyatakan lengkap dan valid

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Kecamatan Singkawang Tengah

Jalan Pahlawan , Kelurahan Roban, Singkawang (79112) 79112 0562640839

[www.singteng.singkawangkota.go.id](http://www.singteng.singkawangkota.go.id)

Pemerintah Kota Singkawang / Kecamatan Singkawang Tengah

1. Surat Keterangan Domisili Sekretariat Organisasi

### Pengaduan Layanan

Malui tatap muka secara langsung, pengisian formulir pengaduan, kotak saran, telepon, email dan website Kecamatan Singkawang Tengah