



## Penerbitan Keputusan Camat tentang Evaluasi Rancangan APBDesa

No. SK :

### Persyaratan

1. Fotocopy Peraturan Desa tentang RPJMDes
2. Surat Kesepakatan bersama antara Kepala Desa dan BPD tentang Rancangan Perdes tentang APBDes.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan berkas ke petugas pelayanan untuk diperiksa kelengkapannya;
2. Jika berkas sesuai syarat petugas memberikan berkas kepada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa. Jika tidak lengkap maka dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi kembali;
3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa memeriksa, memverifikasi dan memaraf surat Keputusan;
4. Surat Keputusan kemudian disampaikan kepada Sekretaris Camat untuk diparaf;
5. Surat Keputusan yang sudah diparaf Sekretaris Camat disampaikan ke Camat untuk ditandatangani. Jika Camat berhalangan maka dapat ditandatangani oleh Sekretaris Camat atau Kasi Pemerintahan Desa;
6. Surat yang telah ditandatangani distempel;
7. Surat yang telah distempel diserahkan kepada Petugas Layanan
8. Petugas Layanan menyerahkan Surat Penerbitan SK Evaluasi Rancangan APBDes kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Keputusan Camat tentang Evaluasi Rancangan APBDes

### Pengaduan Layanan



image not found or type unknown

## Kecamatan Muara

JL.RM ARITONANG NO,1A 22476 085270678155

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Kecamatan Muara

Loket Pengaduan