

Kelurahan Setono



Jl. Sengkuyung No. 3 Kelurahan Setono 51123 0285432453

<https://setono.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Timur /

Kelurahan Setono

Layanan Penerbitan Surat Keterangan Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar dari RT/RW;
2. Fotokopi KTP;
3. Fotokopi KK;
4. Fotokopi surat Nikah;
5. Fotokopi KTP 2 (dua) orang saksi;
6. Foto Copy Keterangan Melahirkan dari Bidan/Rumah sakit jika lahir di Bidan/Rumah sakit.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa persyaratan lengkap dan benar;
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas, apabila belum lengkap dikembalikan ke pemohon;
3. Petugas melakukan register pada buku register untuk arsip;
4. Petugas membuat Surat Pengantar Keterangan Kelahiran dengan menginput data melalui aplikasi;
5. Petugas menyerahkan Surat Pengantar Keterangan Kelahiran kepada lurah atau pejabat yang berwenang untuk di verifikasi (diteliti) kemudian ditandatangani;
6. Petugas menyerahkan Surat Pengantar Keterangan Kelahiran yang sudah ditandatangani kepada Pemohon;
7. Pemohon membawa Surat Pengantar Keterangan Kelahiranke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan membawa berkas/ dokumen asli untuk di proses lebih lanjut

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Kelurahan Setono



Jl. Sengkuyung No. 3 Kelurahan Setono 51123 0285432453

<https://setono.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Timur /
Kelurahan Setono

1. Surat Pengantar Keterangan Kelahiran

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan tidak langsung
2. Pengaduan langsung