

Kelurahan Padukuhan Kraton



Jl. Patriot No. 21 51146 0285423019

padukuhankraton.pekalongan.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Padukuhan Kraton

Layanan Penerbitan Surat Keterangan Satu Nama / Beda Nama

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar dari RT/RW
2. Fotokopi KTP
3. Fotokopi KK
4. Data pendukung yang menunjukkan beda nama (akte kelahiran, ijasah, surat nikah, sertifikat)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa berkas persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas melakukan registrasi pada buku register untuk arsip
3. Petugas menyerahkan berkas kepada Pejabat Yang Berwenang untuk diverifikasi kebenaran dan/atau kesesuaiannya
4. Apabila ditemukan ketidakbenaran dan/atau ketidaksesuaian data, petugas mengembalikan berkas pengajuan kepada pemohon
5. Setelah data terverifikasi, petugas membuat Surat Keterangan Satu Nama/ Beda Nama dengan menginput data melalui aplikasi SIMPATIKK
6. Pejabat/ Lurah menandatangani dan memberikan stempel kelurahan pada Surat Keterangan Satu Nama/ Beda Nama melalui aplikasi SIMPATIKK
7. Pejabat Yang Berwenang memverifikasi Surat Keterangan Satu Nama/ Beda Nama yang telah ditandatangani melalui aplikasi SIMPATIKK
8. Petugas meregister Surat Keterangan Satu Nama/ Beda Nama untuk diberikan nomor
9. Surat Keterangan Satu Nama/ Beda Nama diserahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

25 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Kelurahan Padukuhan Kraton



or type unknown Patriot No. 21 51146 0285423019

padukuhankraton.pekalongan.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /
Kelurahan Padukuhan Kraton

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Satu Nama/ Beda Nama

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan langsung
2. Melalui kotak pengaduan