

## Kelurahan Padukuhan Kraton



Jl. Patriot No. 21 51146 0285423019

[padukuhankraton.pekalongan.go.id](http://padukuhankraton.pekalongan.go.id)

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Padukuhan Kraton

# Layanan Penerbitan Surat Pengantar Izin Keramaian

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengantar dari RT/RW
2. Fotokopi KK/KTP

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa berkas persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas melakukan registrasi pada buku register untuk arsip
3. Petugas menyerahkan berkas kepada Pejabat Yang Berwenang untuk diverifikasi kebenaran dan/atau kesesuaiannya
4. Apabila ditemukan ketidakbenaran dan/atau ketidaksesuaian data, petugas mengembalikan berkas pengajuan kepada pemohon
5. Setelah data terverifikasi, petugas membuat Surat Pengantar Izin Keramaian dengan menginput data melalui aplikasi SIMPATIKK
6. Pejabat/ Lurah menandatangani dan memberikan stempel kelurahan pada Surat Pengantar Izin Keramaian melalui aplikasi SIMPATIKK
7. Pejabat Yang Berwenang memverifikasi Surat Pengantar Izin Keramaian yang telah di tandatangi melalui aplikasi SIMPATIKK
8. Petugas meregister Surat Pengantar Izin Keramaian untuk diberikan nomor
9. Surat Pengantar Izin Keramaian diserahkan kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

25 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

## Kelurahan Padukuhan Kraton



Jl. Patriot No. 21 51146 0285423019

[padukuhankraton.pekalongan.go.id](http://padukuhankraton.pekalongan.go.id)

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Padukuhan Kraton

1. Surat Pengantar Izin Keramaian

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan langsung
2. Melalui kotak pengaduan