

Kelurahan Padukuhan Kraton



Jl. Patriot No. 21 51146 0285423019

padukuhankraton.pekalongan.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Padukuhan Kraton

Layanan Penerbitan Surat Pengantar Kehilangan Dokumen

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar dari RT/RW
2. Fotokopi KTP/ KK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa berkas persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas melakukan registrasi pada buku register untuk arsip
3. Petugas menyerahkan berkas kepada Pejabat Yang Berwenang untuk diverifikasi kebenaran dan/atau kesesuaiannya
4. Apabila ditemukan ketidakbenaran dan/atau ketidaksesuaian data, petugas mengembalikan berkas pengajuan kepada pemohon
5. Setelah data terverifikasi, petugas membuat Surat Pengantar Kehilangan Dokumen dengan menginput data melalui aplikasi SIMPATIKK
6. Pejabat/ Lurah menandatangani dan memberikan stempel kelurahan pada Surat Keterangan Surat Pengantar Kehilangan Dokumen melalui aplikasi SIMPATIKK
7. Pejabat Yang Berwenang memverifikasi Surat Pengantar Kehilangan Dokumen yang telah di tandatangani melalui aplikasi SIMPATIKK
8. Petugas meregister Surat Pengantar Kehilangan Dokumen untuk diberikan nomor
9. Surat Pengantar Kehilangan Dokumen diserahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

25 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Kelurahan Padukuhan Kraton



Jl. Patriot No. 21 51146 0285423019

padukuhankraton.pekalongan.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Padukuhan Kraton

1. Surat Pengantar Kehilangan Dokumen

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan langsung
2. Melalui kotak pengaduan