

Kelurahan Bale Kambang



Jl. Garuda / Kober 13530 0218005584

kelurahanbalekambang

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Kramat Jati /

Kelurahan Bale Kambang

Standar Pelayanan Kependudukan

No. SK : 31 TAHUN 2022

Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW ;
2. Surat Keterangan Pindah dari tempat asal ;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP/Dukcapil)
3. Petugas menerima berkas. (PTSP/Dukcapil)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Satpel.Adm. Dukcapil)
5. Petugas memroses pencetakan blanko Surat Keterangan Pindah Datang. (Satpel. Adm. Dukcapil)
6. Petugas memroses penandatanganan Surat Keterangan Pindah Datang. (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Keterangan Pindah Datang. (PTSP/Dukcapil)

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 (satu) hari kerja/Pemohon (bila berkas lengkap)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Datang (dalam Wilayah DKI Jakarta)

Pengaduan Layanan

Kelurahan Bale Kambang



Jl. Garuda / Kober 13530 0218005584

kelurahanbalekambang

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Kramat Jati /

Kelurahan Bale Kambang

Channel Pengaduan ;

1. Aplikasi JAKI
2. Datang langsung ke kantor Kelurahan Balekambang
3. Email ; kelurahanbalekambang@gmail.com