

Kelurahan Padukuhan Kraton



Jl. Patriot No. 21 51146 0285423019

padukuhankraton.pekalongan.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Padukuhan Kraton

Layanan Penerbitan Surat Pengantar Permohonan Cerai / Talaq

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari RT/RW;
2. Fotokopi KK pemohon
3. Fotokopi KTP Pemohon
4. Fotokopi Surat Nikah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa berkas persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas melakukan registrasi pada buku register untuk arsip
3. Petugas menyerahkan berkas kepada Pejabat Yang Berwenang untuk diverifikasi kebenaran dan/atau kesesuaiannya
4. Apabila ditemukan ketidakbenaran dan/atau ketidaksesuaian data, petugas mengembalikan berkas pengajuan kepada pemohon
5. Setelah data terverifikasi, petugas membuat Surat Pengantar Permohonan Cerai/ Talaq dengan menginput data melalui aplikasi SIMPATIKK
6. Pejabat/ Lurah menandatangani dan memberikan stempel kelurahan pada Surat Pengantar Permohonan Cerai/ Talaq melalui aplikasi SIMPATIKK
7. Pejabat Yang Berwenang memverifikasi Surat Pengantar Permohonan Cerai/ Talaq yang telah ditandatangani melalui aplikasi SIMPATIKK
8. Petugas meregister Surat Pengantar Permohonan Cerai/ Talaq untuk diberikan nomor
9. Surat Pengantar Permohonan Cerai/ Talaq diserahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

25 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Kelurahan Padukuhan Kraton



Jl. Patriot No. 21 51146 0285423019

padukuhankraton.pekalongan.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /
Kelurahan Padukuhan Kraton

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Permohonan Cerai

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan langsung
2. Melalui kotak pengaduan