

Kelurahan Bale Kambang

JL GARDU/KOBER RT 009 RW 002 KELURAHAN BALEKAMBANG, KECAMATAN KRAMAT JATI ,
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR 13530 0218005584



kelurahanbalekambang

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Kramat Jati /

Standar Pelayanan Kependudukan

No. SK : 31 TAHUN 2022

Persyaratan

1. KK lama asli;
2. FC Surat Nikah (bagi yang berkeluarga);
3. FC KTP/Akta Kelahiran/Keterangan Lahir seluruh anggota keluarga;
4. FC Ijazah anggota keluarga;
5. FC Akta Cerai/Surat Kematian Suami/Istri

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap. (PTSP/Dukcapil)
3. Petugas menerima berkas. (PTSP/Dukcapil)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Satpel Adm.Dukcapil)
5. Petugas memproses pencetakan blanko KK (Satpel Adm.Dukcapil)
6. Pemohon menerima KK. (PTSP/Dukcapil)

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

selama 1 hari kerja / Pemohon (bila berkas lengkap)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Kelurahan Bale Kambang

JL GARDU/KOBER RT 009 RW 002 KELURAHAN BALEKAMBANG, KECAMATAN KRAMAT JATI ,
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR 13530 0218005584



kelurahanbalekambang

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Kramat Jati /

1. Kartu Kelurahan Bale Kambang

Pengaduan Layanan

Channel Pengaduan :

1. Aplikasi JAKI
2. Datang langsung ke kantor kelurahan balekambang
3. Email ; kelurahanbalekambang@gmail.com