



Kelurahan Pekayon

JL. MADRASAH RT.003 RW.09 13710 0218719018

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Timur / Pemerintah
Kecamatan Pasar Rebo / Kelurahan Pekayon

Standar Pelayanan Pemberian Surat Pengantar Pelaporan Kelahiran

No. SK : 98 Tahun 2022

Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW;
2. Surat Keterangan Kelahiran dari Puskesmas/Bidan/Rumah Sakit/penolong kelahiran;
3. FC KTP dan FC KK orang tua;
4. FC Surat Nikah orang tua;
5. FC KTP 2 orang Saksi.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap. (PTSP)
3. Petugas menerima berkas. (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Satpel. Adm. Dukcapil)
5. Petugas memproses pencetakan blanko Surat Pengantar Pelaporan Kelahiran (Satpel. Adm. Dukcapil)
6. Petugas memproses penandatanganan Surat Pengantar Pelaporan Kelahiran. (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Pengantar Pelaporan Kelahiran. (PTSP)

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

(bila berkas lengkap)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pelaporan Kelahiran



Kelurahan Pekayon

JL. MADRASAH RT.003 RW.09 13710 0218719018

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Timur / Pemerintah
Kecamatan Pasar Rebo / Kelurahan Pekayon

Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon Kantor 021-8092643
2. Nomor Fax 021-8092643
3. Email : ptsp.kelpekayon@gmail.com

Email : kelurahanPekayon@gmail.com

4. Kotak saran dan pengaduan