

Kelurahan Sapuro Kebulen



Jl. Jendral Sudirman No. 179 Pekalongan 51112 0285429571

<https://sapurokebulen.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /

Kelurahan Sapuro Kebulen

Layanan Penerbitan Surat Pengantar Izin Keramaian

No. SK : 000.8.3.2/ 08 TAHUN 2023

Persyaratan

1. Pengantar dari RT/RW;
2. Fotokopi KK/KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa berkas persyaratan lengkap dan benar;
2. Petugas melakukan registrasi pada buku register untuk arsip
3. Petugas menyerahkan berkas kepada Pejabat Yang Berwenang untuk diverifikasi kebenaran dan/atau kesesuaiannya
4. Apabila ditemukan ketidakbenaran dan/atau ketidaksesuaian data, petugas mengembalikan berkas pengajuan kepada pemohon
5. Setelah data terverifikasi, petugas membuat Surat Pengantar Izin Keramaian dengan menginput data melalui aplikasi SIMPATIKK
6. Pejabat/ Lurah menandatangani dan memberikan stempel kelurahan pada Surat Pengantar Izin Keramaian melalui aplikasi SIMPATIKK
7. Pejabat Yang Berwenang memverifikasi Surat Pengantar Izin Keramaian yang telah di tandatangi melalui aplikasi SIMPATIKK
8. Petugas meregister Surat Pengantar Izin Keramaian untuk diberikan nomor
9. Surat Pengantar Izin Keramaian diserahkan kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian

Kelurahan Sapuro Kebulen



Jl. Jendral Sudirman No. 179 Pekalongan 51112 0285429571

<https://sapurokebulen.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /
Kelurahan Sapuro Kebulen

1 Hari

1. Waktu Penyelesaian 1 (satu) hari kerja
2. Waktu Pelayanan
 - a. Senin s/d Kamis : 07.30 s.d 15.30 WIBIstirahat : 12.00 s.d 12.45 WIB
 - b. Jum'at : 07.30 s.d 11.00 WIBSabtu : 08.00 s.d 11.30 WIB

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Izin Keramaian

Pengaduan Layanan

Kelurahan Sapuro Kebulen



Jl. Jendral Sudirman No. 179 Pekalongan 51112 0285429571

<https://sapurokebulen.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /
Kelurahan Sapuro Kebulen

1. Pengaduan tidak langsung

- a. Telepon : (0285) 429571
- b. Email : kel.sapurokebulen@gmail.com
- c. SP4N Lapor : www.lapor.go.id
- d. Pejabat : Tri Pamungkas AWS, A.Md.

Pengaduan 0815 7831 9619

2. Pengaduan langsung

- a. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan;
- b. Pemohon menyampaikan pengaduan secara langsung kepada petugas pengelola pengaduan;
- c. Petugas merespon pengaduan dari pemohon sampai mendapatkan solusi;
- d. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan aduan/ masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah;
- e. Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi;