

Kelurahan Sapuro Kebulen



Jl. Jendral Sudirman No. 179 Pekalongan 51112 0285429571

<https://sapurokebulen.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /

Kelurahan Sapuro Kebulen

Layanan Penerbitan Surat Keterangan Usaha

No. SK : 000.8.3.2/ 08 TAHUN 2023

Persyaratan

1. Pengantar dari RT/RW
2. Fotokopi KTP;
3. Fotokopi Kartu Keluarga

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa berkas persyaratan lengkap dan benar;
2. Petugas melakukan registrasi pada buku register untuk arsip;
3. Petugas menyerahkan berkas kepada Pejabat Yang Berwenang untuk diverifikasi kebenaran dan/atau kesesuaiannya;
4. Apabila ditemukan ketidakbenaran dan/atau ketidaksesuaian data, petugas mengembalikan berkas pengajuan kepada pemohon;
5. Setelah data terverifikasi, petugas membuat Surat Keterangan Usaha dengan menginput data melalui aplikasi SIMPATIKK;
6. Pejabat/ Lurah menandatangani dan memberikan stempel kelurahan pada Surat Keterangan Usaha melalui aplikasi SIMPATIKK;
7. Pejabat Yang Berwenang memverifikasi Surat Surat Keterangan Usaha yang telah di tandatangani melalui aplikasi SIMPATIKK;
8. Petugas meregister Surat Keterangan Usaha untuk diberikan nomor;
9. Surat Keterangan Usaha diserahkan kepada pemohon;

Waktu Penyelesaian

Kelurahan Sapuro Kebulen



Jl. Jendral Sudirman No. 179 Pekalongan 51112 0285429571

<https://sapurokebulen.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /
Kelurahan Sapuro Kebulen

1 Hari

1. Waktu Penyelesaian 1 (satu) hari kerja
2. Waktu Pelayanan
 - a. Senin s/d Kamis : 07.30 s.d 15.30 WIBIstirahat : 12.00 s.d 12.45 WIB
 - b. Jum'at : 07.30 s.d 11.00 WIBSabtu : 08.00 s.d 11.30 WIB

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. surat keterangan usaha

Pengaduan Layanan

Kelurahan Sapuro Kebulen



Jl. Jendral Sudirman No. 179 Pekalongan 51112 0285429571

<https://sapurokebulen.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /
Kelurahan Sapuro Kebulen

1. Pengaduan tidak langsung

- a. Telepon : (0285) 429571
- b. Email : kel.sapurokebulen@gmail.com
- c. SP4N Lapor : www.lapor.go.id
- d. Pejabat : Tri Pamungkas AWS, A.Md.

Pengaduan 0815 7831 9619

2. Pengaduan langsung

- a. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan;
- b. Pemohon menyampaikan pengaduan secara langsung kepada petugas pengelola pengaduan;
- c. Petugas merespon pengaduan dari pemohon sampai mendapatkan solusi;
- d. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan aduan/ masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah;
- e. Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi;