

## Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama



Jalan Lapangan Banteng Timur Nomor 2-4, Jakarta Pusat 10710 0213521885

[ppid.ekon.go.id](http://ppid.ekon.go.id)

Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian / Sekretariat / Pejabat  
Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama

## Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama



Jalan Lapangan Banteng Timur Nomor 2-4, Jakarta Pusat 10710 0213521885

[ppid.ekon.go.id](http://ppid.ekon.go.id)

Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian / Sekretariat / Pejabat  
Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama

# Permohonan Kunjungan Studi

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Resmi Permohonan Kunjungan Studi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan surat resmi permohonan kunjungan studi ditujukan kepada PPID Utama Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian yang dapat dikirimkan melalui e-mail [ppid@ekon.go.id](mailto:ppid@ekon.go.id) atau datang langsung menemui petugas front office Pelayanan Informasi di lobi Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian paling lambat 1 (satu) bulan sebelum usulan tanggal pelaksanaan kunjungan studi;
2. Jika berkas permohonan kunjungan studi dinyatakan lengkap, maka pemohon menunggu konfirmasi dari Petugas Layanan Informasi.

## Waktu Penyelesaian

1 Bulan

Konfirmasi terkait dapat atau tidaknya permohonan kunjungan studi difasilitasi disampaikan kepada pemohon selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari kerja sejak dokumen permohonan kunjungan studi secara lengkap diterima oleh petugas layanan informasi PPID Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Fasilitasi Kunjungan Studi

## Pengaduan Layanan

Permohonan Kunjungan Studi dapat dilakukan melalui datang langsung ke PPID Kemenko Perekonomian atau melalui email [ppid@ekon.go.id](mailto:ppid@ekon.go.id).