



Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Jl. Mataram No. 3 Pekalongan Barat Kota Pekalongan 51111 0285421984

<https://setwan.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Fasilitasi Pelaksanaan Reses DPRD Kota Pekalongan

No. SK : 175/04/Setwan/III/2022

Persyaratan

1. Surat Undangan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Jl. Mataram No. 3 Pekalongan Barat Kota Pekalongan 51111 0285421984

<https://setwan.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Image not found or type unknown



1. Analis Kebijakan Muda melakukan permintaan data terkait dengan pelaksanaan reses kepada masing-masing Anggota DPRD Kota Pekalongan
2. Staf Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan melakukan pemesanan terkait Bahan dan Alat guna pelaksanaan Reses DPRD Kota Pekalongan
3. . Staf Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan membuat Undangan Reses, daftar hadir, daftar tamu yang diundang, lembar aspirasi, Daftar Nama Pendamping, dan Rincian Anggaran Reses.
4. Staf Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan melakukan pembagian Daftar Tamu yang diundang, daftar nama pendamping, lembar aspirasi, dan format Undangan Reses kepada Seluruh Anggota DPRD Kota Pekalongan.
5. Staf Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan melakukan pembagian daftar nama pendamping kepada masing-masing pendamping reses
6. Staf Bagian fasilitasi Penganggaran dan pengawasan melakukan pengecekan dan koordinasi dengan masing-masing Pendamping Reses terkait dengan kesiapan pelaksanaan reses
7. Masing-masing pendamping reses mendampingi kegiatan reses Anggota DPRD, dengan membagikan lembar aspirasi, meminta kembali undangan reses dan meminta tamu undangan untuk mengisi daftar hadir reses.



Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Jl. Mataram No. 3 Pekalongan Barat Kota Pekalongan 51111 0285421984

<https://setwan.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

Waktu Penyelesaian

21 Hari kerja

21 Hari Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Fasilitasi Pelaksanaan Reses DPRD Kota Pekalongan

Pengaduan Layanan

1. Peserta menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas / staf.
2. Petugas / staf merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi.
3. Apabila petugas / staf tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat Sekretariat DPRD.
4. Pejabat Sekretariat DPRD menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi.