



Kelurahan Duri Utara

Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Barat / Pemerintah
Kecamatan Tambora / Kelurahan Duri Utara

Pemberian Konsultasi Yang Berkaitan Dengan Administrasi Pemerintahan Umum

No. SK : 02 / 2023

Persyaratan

1. Pengantar RT/ RW yang ditandatangani oleh Pengurus RT dan RW;
2. FC KTP dan FC KK Pemohon ;
3. Surat Pernyataan sesuai keperluan yang ditandatangani oleh Pemohon, Pengurus RT dan RW bermaterai Rp 10.000
4. Berkas dan data pendukung yang lengkap
5. Surat Kuasa bermaterai Rp 10.000 beserta FC KTP Penerima Kuasa (apabila dikuasakan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (Loket PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap. (Loket PTSP)
3. Petugas menerima berkas. (Loket PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Kelurahan)
5. Petugas memroses pembuatan Surat Keterangan. (Kelurahan)
6. Petugas memroses penandatanganan Surat Keterangan. (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Keterangan (Loket PTSP).

Waktu Penyelesaian

2 Jam

2 jam /Pemohon (bila berkas lengkap)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kelurahan Duri Utara

Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Barat / Pemerintah
Kecamatan Tambora / Kelurahan Duri Utara

1. Surat keterangan untuk Layanan Formulir di Luar Instansi Pemda

Pengaduan Layanan

Tlp/Fax 021-5671745 2. PTSP : 089501937437 (Hanya WA) 3. Email ptspduriutara@gmail.com
kelurahanduriutara@gmail.com 4. Kotak saran dan pengaduan