



Kelurahan Duri Utara

Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Tambora / Kelurahan Duri Utara

Pemberian Surat Pengantar Pencatatan Perkawinan

No. SK : 02 / 2023

Persyaratan

1. Usia minimal 19 tahun untuk laki - laki dan bagi perempuan minimal 17 tahun;
2. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW
3. FC KTP, FC Akta Kelahiran dan FC KK Pemohon;
4. Surat pernyataan belum memiliki Akta Perkawinan bermaterai Rp 10.000 ditandatangani oleh 2 orang saksi (yang tidak ada hubungan keluarga dengan pemohon);
5. FC KTP 2 orang Saksi;
6. FC KTP dan FC KK Orang tua Pemohon (apabila masih hidup);
7. Surat Pemberkatan Perkawinan (bagi yang sudah menikah);
8. Surat Kuasa bermaterai Rp 0.000 beserta FC KTP Penerima Kuasa (apabila dikuasakan)
9. Sertifikat Layak kawin dari Puskesmas Kecamatan setempat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (Loket PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap. (Loket PTSP)
3. Petugas menerima berkas. (Loket PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas dan verifikasi database kependudukan ke Satpel Dukcapil . (Kelurahan)
5. Petugas memroses pembuatan Formulir N1 dan Surat Keterangan (Kelurahan)
6. Petugas memroses Surat Keterangan. (Kelurahan)
7. Petugas memroses penandatanganan Formulir N1 dan Surat Keterangan. (Kelurahan)
8. Pemohon menerima Formulir N1 dan Surat Keterangan. (Loket PTSP)

Waktu Penyelesaian

2 Jam

2 jam / Pemohon (bila berkas lengkap)



Kelurahan Duri Utara

Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Tambora / Kelurahan Duri Utara

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Formulir N1 dan Surat Keterangan

Pengaduan Layanan

1. Tlp/Fax 021-5671745 2. PTSP : 089501937437 (Hanya WA) 3. Email ptspduriutara@gmail.com 4. kelurahanduriutara@gmail.com Kotak saran dan pengaduan