



## Kelurahan Duri Utara

Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Barat / Pemerintah  
Kecamatan Tambora / Kelurahan Duri Utara

# Pemberian Surat Keterangan Pengantar Perceraian

No. SK : 02 / 2023

## Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW;
2. FC KTP dan FC KK Pemohon;
3. Surat Pernyataan yang berisi alasan mengajukan gugatan cerai dari Pemohon bermaterai Rp 6.000 ditandatangani oleh 2 orang Saksi (yang tidak ada hubungan keluarga dengan Pemohon)
4. FC KTP 2 orang Saksi;
5. Surat Kuasa bermaterai Rp 6.000 beserta FC KTP Penerima Kuasa (apabila dikuasakan).

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (Loket PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap. (Loket PTSP)
3. Petugas menerima berkas. (Loket PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Kelurahan)
5. Petugas memproses pembuatan Surat Keterangan. (Kelurahan)
6. Petugas memproses penandatanganan Surat Keterangan. (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Keterangan Pengantar Perceraian. (Loket PTSP)

## Waktu Penyelesaian

2 Jam

2 jam / Pemohon (bila berkas lengkap)

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pengantar Perceraian



## Kelurahan Duri Utara

Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Barat / Pemerintah  
Kecamatan Tambora / Kelurahan Duri Utara

### Pengaduan Layanan

Tlp/Fax 021-5671745 3. PTSP : 089501937437 (Hanya WA) 4. Email [ptspduriutara@gmail.com](mailto:ptspduriutara@gmail.com)  
[kelurahanduriutara@gmail.com](mailto:kelurahanduriutara@gmail.com) 5. Kotak saran dan pengaduan