



Kelurahan Duri Utara

Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Tambora / Kelurahan Duri Utara

Pemberian Surat Keterangan Pengantar Perceraian

No. SK : 02 / 2023

Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW;
2. FC KTP dan FC KK Pemohon;
3. Surat Pernyataan yang berisi alasan mengajukan gugatan cerai dari Pemohon bermaterai Rp 6.000 ditandatangani oleh 2 orang Saksi (yang tidak ada hubungan keluarga dengan Pemohon)
4. FC KTP 2 orang Saksi;
5. Surat Kuasa bermaterai Rp 6.000 beserta FC KTP Penerima Kuasa (apabila dikuasakan).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (Loket PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap. (Loket PTSP)
3. Petugas menerima berkas. (Loket PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Kelurahan)
5. Petugas memproses pembuatan Surat Keterangan. (Kelurahan)
6. Petugas memproses penandatanganan Surat Keterangan. (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Keterangan Pengantar Perceraian. (Loket PTSP)

Waktu Penyelesaian

2 Jam

2 jam / Pemohon (bila berkas lengkap)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pengantar Perceraian



Kelurahan Duri Utara

Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Tambora / Kelurahan
Duri Utara

Pengaduan Layanan

Tlp/Fax 021-5671745 3. PTSP : 089501937437 (Hanya WA) 4. Email ptspduriutara@gmail.com
kelurahanduriutara@gmail.com 5. Kotak saran dan pengaduan