

## DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raden Wijaya No.60, Mergelo, Kranggan, Kec. Prajurit Kulon, Kota Mojokerto,

Jawa Timur 61321 61321 082332939971

[dpupr.mojokertokab.go.id](http://dpupr.mojokertokab.go.id)

Pemerintah Kab. Mojokerto / DINAS PEKERJAAN UMUM DAN

# Jasa Verifikasi Dan Konsultasi Perencanaan Bangunan

No. SK : 067/6841/416-103/2023

### Persyaratan

1. Menyerahkan surat permohonan Verifikasi Teknis
2. Menyerahkan Dokumen Perencanaan : Gambar, RKS, Estimasi Biaya/RAB

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raden Wijaya No.60, Mergelo, Kranggan, Kec. Prajurit Kulon, Kota Mojokerto,

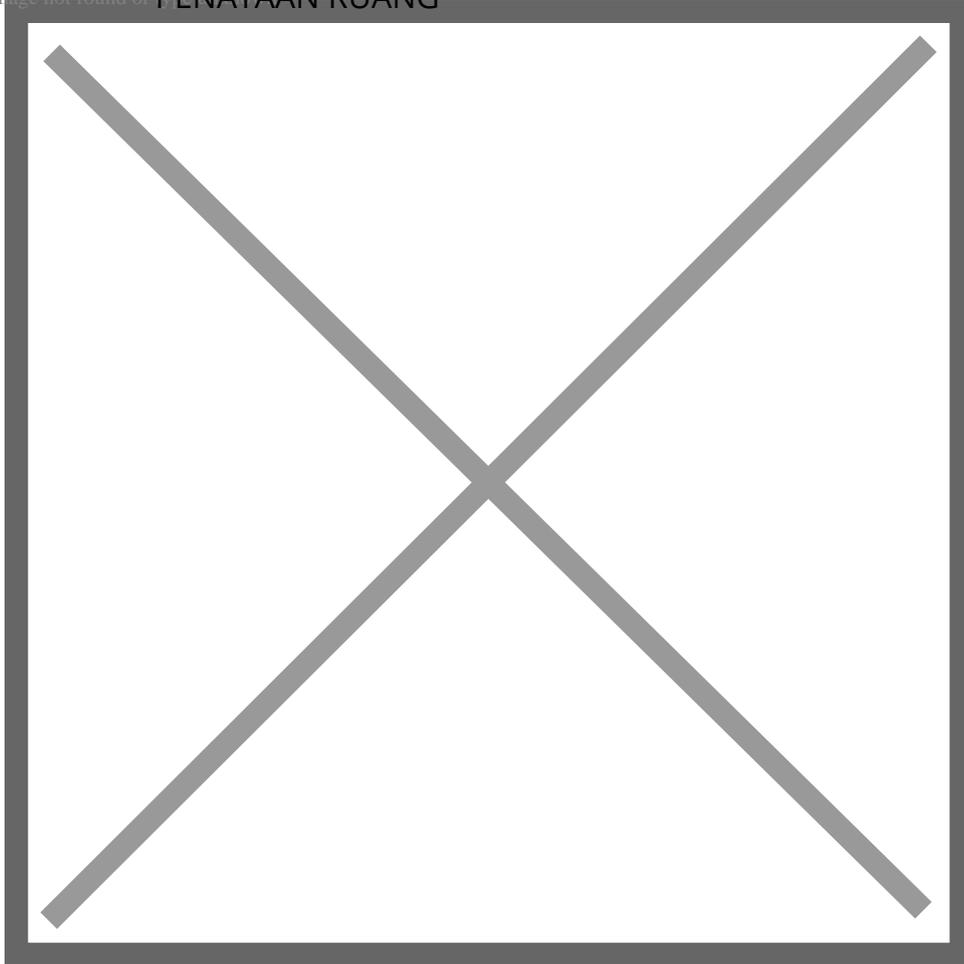
Jawa Timur 61321 61321 082332939971



[dpupr.mojokertokab.go.id](http://dpupr.mojokertokab.go.id)

Pemerintah Kab. Mojokerto / DINAS PEKERJAAN UMUM DAN

Image not found or PENATAAN RUANG



1. Pemohon/OPD mengajukan permohonan Verifikasi dan Konsultasi ke Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Mojokerto
2. Surat permohonan di disposisi ke Kepala Bidang Penataan Bangunan Gedung, kemudian ditindaklanjuti oleh Tim Teknis.
3. Tim Teknis melakukan verifikasi dan asistensi dengan Konsultan Perencana
4. Jika hasil verifikasi disetujui konsultan membuat surat pernyataan yang isinya bertanggung jawab penuh atas hasil perencanaan jika tidak disetujui maka dikembalikan pada OPD bersangkutan
5. Berkas naik ke Kepala Dinas untuk mendapatkan surat verifikasi hasil perencanaan
6. Pemohon/OPD menerima surat pernyataan

### Waktu Penyelesaian

## DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raden Wijaya No.60, Mergelo, Kranggan, Kec. Prajurit Kulon, Kota Mojokerto,  
Jawa Timur 61321 61321 082332939971



[dpupr.mojokertokab.go.id](http://dpupr.mojokertokab.go.id)

### Pemerintah Kab. Mojokerto / DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

5 Hari

1. Pemohon/OPD mengajukan permohonan Verifikasi dan Konsultasi ke Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Mojokerto
2. Surat permohonan di disposisi ke Kepala Bidang Penataan Bangunan Gedung, kemudian ditindaklanjuti oleh Tim Teknis.
3. Tim Teknis melakukan verifikasi dan asistensi dengan Konsultan Perencana
4. Jika hasil verifikasi disetujui konsultan membuat surat pernyataan yang isinya bertanggung jawab penuh atas hasil perencanaan jika tidak disetujui maka dikembalikan pada OPD bersangkutan
5. Berkas naik ke Kepala Dinas untuk mendapatkan surat verifikasi hasil perencanaan
6. Pemohon/OPD menerima surat pernyataan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Verifikasi Bangunan

### Pengaduan Layanan

1. Email : [dputrkabmojokerto1@gmail.com](mailto:dputrkabmojokerto1@gmail.com)
2. Telp : 0321- 321958
3. Kotak saran
4. Petugas informasi dan pengaduan