

Kelurahan Sapuro Kebulen



Jl. Jendral Sudirman No. 179 Pekalongan 51112 0285429571

<https://sapurokebulen.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /

Kelurahan Sapuro Kebulen

Layanan Penerbitan Surat Pengantar Nikah

No. SK : 000.8.3.2/ 08 TAHUN 2023

Persyaratan

1. Surat pengantar dari RT/RW;
2. Fotokopi KK orang tua pemohon 2 Lembar;
3. Fotokopi KTP Pemohon dan Calon suami/istri 2 Lembar;
4. Pas Foto berwarna ukuran 2 x 3 sebanyak 3 Lembar
5. Pas Foto berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 4 Lembar;
6. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 1 Lembar;
7. Fotokopi Surat Nikah orang tua calon pengantin wanita 2 Lembar;
8. Fotokopi Akta Kelahiran atau Ijazah terakhir;
9. Fotokopi Surat Kematian bagi suami/ istri yang meninggal 2 Lembar;
10. Surat Boro Kawin pihak calon pengantin laki-laki
11. Akta Cerai (bagi janda/duda cerai) asli dan fotokopi;
12. Akta/Surat Kematian (bagi janda/duda mati);

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Petugas Pembantu Pencatat Nikah (P3N) membawa berkas persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas melakukan registrasi pada buku register untuk arsip;
3. Petugas menyerahkan berkas kepada Pejabat Yang Berwenang untuk diverifikasi kebenaran dan/atau kesesuaiannya;
4. Apabila ditemukan ketidakbenaran dan/atau ketidaksesuaian data, petugas mengembalikan berkas pengajuan kepada P3N;
5. Setelah data terverifikasi, petugas membuat Surat Pengantar Rekomendasi Nikah;
6. Lurah menandatangani dan memberikan stempel kelurahan pada Surat Pengantar Rekomendasi Nikah;
7. Petugas meregister Surat Pengantar Rekomendasi Nikah untuk diberikan nomor;
8. Surat Pengantar Rekomendasi Nikah diserahkan kepada P3N untuk proses lebih lanjut.

Kelurahan Sapuro Kebulen



Jl. Jendral Sudirman No. 179 Pekalongan 51112 0285429571

<https://sapurokebulen.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /
Kelurahan Sapuro Kebulen

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1. Waktu Penyelesaian 1 (satu) hari kerja

2. Waktu Pelayanan

a. Senin s/d Kamis : 07.30 s.d 15.30 WIB

Istirahat : 12.00 s.d 12.45 WIB

b. Jum'at : 07.30 s.d 11.00 WIB

Sabtu : 08.00 s.d 11.30 WIB

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Nikah

Pengaduan Layanan

Kelurahan Sapuro Kebulen



Jl. Jendral Sudirman No. 179 Pekalongan 51112 0285429571

<https://sapurokebulen.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /
Kelurahan Sapuro Kebulen

1. Pengaduan tidak langsung

- a. Telepon : (0285) 429571
- b. Email : kel.sapurokebulen@gmail.com
- c. SP4N Lapor : www.lapor.go.id
- d. Pejabat : Tri Pamungkas AWS, A.Md.

Pengaduan 0815 7831 9619

2. Pengaduan langsung

- a. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan;
- b. Pemohon menyampaikan pengaduan secara langsung kepada petugas pengelola pengaduan;
- c. Petugas merespon pengaduan dari pemohon sampai mendapatkan solusi;
- d. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan aduan/ masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah;
- e. Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi;