Image not found or type unknown

Kelurahan Bandengan

JL Selat Karimata 415 51143 420028

https://bandengan.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara / Kelurahan Bandengan

Layanan Penerbitan Surat Keterangan Usaha

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar dari RT/RW
2. Fotokopi KTP
3. Fotokopi Kartu Keluarga

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 22 Dec 2024 pukul 15:54. Klik di sini untuk melihat halaman asli.

Kelurahan Bandengan

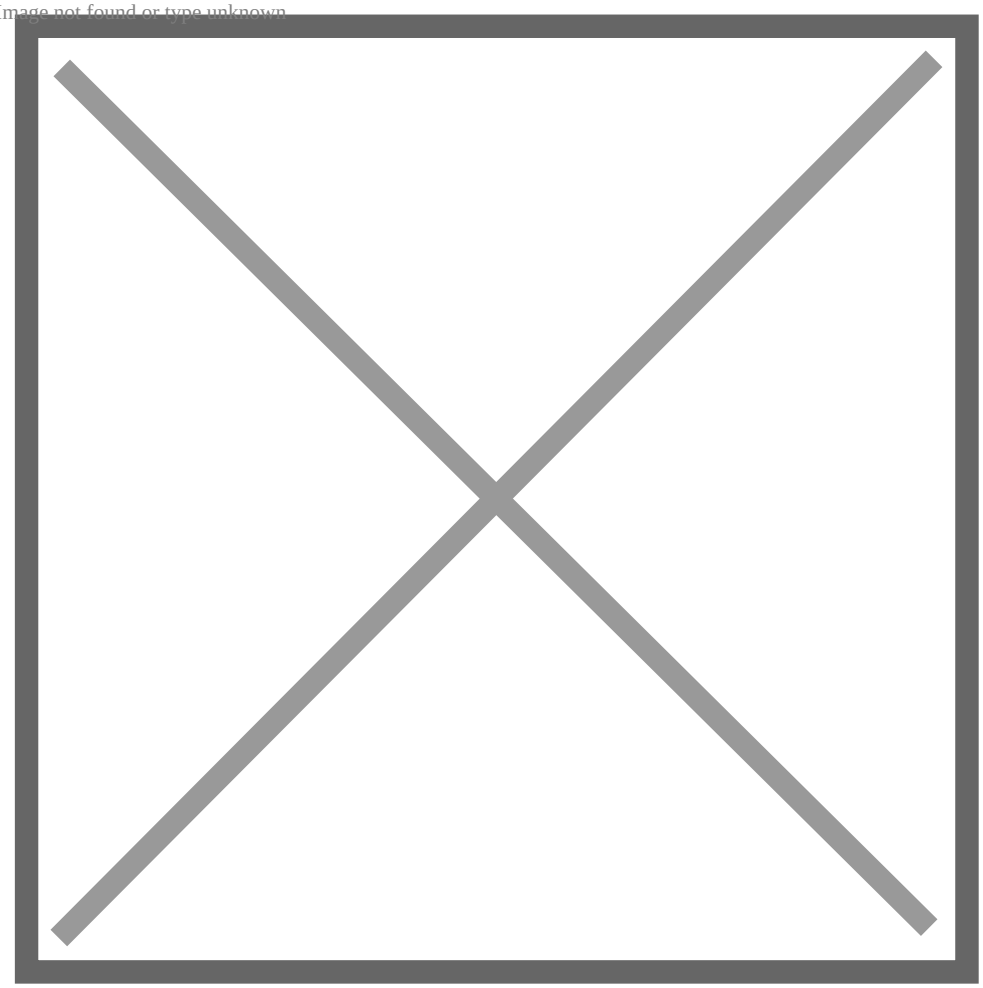
Image not found or type unknown

JL Selat Karimata 415 51143 420028

https://bandengan.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara / Kelurahan Bandengan

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa berkas persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas melakukan registrasi pada buku register untuk arsip
3. Petugas menyerahkan berkas kepada Pejabat Yang Berwenang untuk diverifikasi kebenaran dan/atau kesesuaiannya
4. Apabila ditemukan ketidakbenaran dan/atau ketidakkesesuaian data,petugas mengembalikan berkas pengajuan kepada pemohon
5. Setelah data terverifikasi, petugas membuat Surat Keterangan Usaha dengan menginput data melalui aplikasi SIMPATIKK
6. Pejabat/ Lurah menandatangani dan memberikan stempel kelurahan pada Surat Keterangan Usaha melalui aplikasi SIMPATIKK
7. Pejabat Yang Berwenang memverifikasi Surat Surat Keterangan Usaha yang telah di tandatangani melalui aplikasi SIMPATIKK
8. Petugas meregister Surat Keterangan Usahauntuk diberikan nomor
9. Surat Keterangan Usaha diserahkan kepada pemohon

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 22 Dec 2024 pukul 15:54. Klik di sini untuk melihat halaman asli.

Kelurahan Bandengan

Image not found or type unknown

JL Selat Karimata 415 51143 420028

https://bandengan.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara / Kelurahan Bandengan

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. surat keterangan usaha

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan tidak langsung

a. Telepon : 0285 420028

b. Email : kelurahanbandengan@gmail.com

c. SP4N Lapor : www.lapor.go.id

d. Pejabat : Yulia Maulida, SE

Pengaduan : 081542080009

2. Pengaduan langsung

1. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan;
2. Pemohon menyampaikan pengaduan secara langsung kepada petugas pengelola pengaduan;
3. Petugas merespon pengaduan dari pemohon sampai mendapatkan solusi;
4. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan aduan/ masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah;
5. Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 22 Dec 2024 pukul 15:54. Klik di sini untuk melihat halaman asli.