

Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas

Jalan Rumah Sakit.No.1 Banyumas , Kecamatan Banyumas, Kabupaten Banyumas 53192
0281796031

<http://rsudbms.banyumaskab.go.id>

Pemerintah Kab. Banyumas / Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas

Pelayanan surat keluar pada RSUD Banyumas

No. SK : 81 Tahun 2022

Persyaratan

1. Semua dokumen yang bertandatangan Direktur ditujukan untuk eksternal RSUD Banyumas
2. Semua dokumen yang bertandatangan Direktur ditujukan untuk internal RSUD Banyumas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pelaksana/Kasi/Kasubbag membuat konsep surat sesuai dengan tugas dan fungsinya atau sesuai perintah Direktur serta mengajukan konsep surat kepada Kabag/kabid untuk koreksi/paraf
2. Kabag/Kabid meneliti dan melakukan koreksi : a) Apabila sesuai membubuhkan paraf dan meneruskan kepada Wakil Direktur untuk membubuhkan paraf b) Apabila belum sesuai, memberikan catatan, koreksi, perbaikan serta mengembalikan kepada pelaksana/Kasi/kasubbag untuk dilakukan perbaikan c) menerima surat keluar dari Bagian / bidang di RSUD Banyumas, dan menaikan kepada Wakil Direktur Umum.
3. Wakil Direktur memeriksa dan meneliti isi surat : a) apabila menyetujui akan membubuhkan paraf serta meneruskan kepada Direktur untuk dimintakan tandatangan, b) apabila tidak disetujui dikembalikan kepada pelaksana/kasi/kasubbag untuk diperbaiki
4. Direktur memeriksa dan meneliti isi surat : a) apabila isi sesuai, surat langsung tandatangi dan diteruskan kepada subbag Umum dan kepegawaian untuk proses penomoran, pemberian tanggal, pembubuhan stempel, pengagendaan, penggandaan, disitribusi dan pengarsipan. b) Apabila tidak disetujui dikembalikan kepada Wakil Direktur untuk diperbaiki
5. Pelaksana/kasi/kasubbag mendistribusikan surat kepada penerima sesuai alamat surat.

Waktu Penyelesaian

120 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas

Jalan Rumah Sakit.No.1 Banyumas , Kecamatan Banyumas, Kabupaten Banyumas 53192
0281796031

<http://rsudbms.banyumaskab.go.id>

Pemerintah Kab. Banyumas / Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas

1. Pencatatan dan penyimpanan surat keluar Surat Bertandatangan Direktur yang ditujukan kepada eksternal/internal RSUD Banyumas

Pengaduan Layanan

Kotak saran