

Kelurahan Bandengan



Jl. Selat Karimata 415 51143 420028

<https://bandengan.pekalongankota.go.id>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Bandengan

Layanan Penerbitan Surat Pengantar Nikah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari RT/RW
2. Fotokopi KK orang tua pemohon 2 Lembar
3. Fotokopi KTP Pemohon dan Calon suami/istri 2 Lembar
4. Pas Foto berwarna ukuran 2 x 3 sebanyak 3 Lembar
5. Pas Foto berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 4 Lembar
6. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 1 Lembar
7. Fotokopi Surat Nikah orang tua calon pengantin wanita 2 Lembar
8. Fotokopi Akta Kelahiran atau Ijazah terakhir
9. Fotokopi Surat Kematian bagi suami/ istri yang meninggal 2 Lembar
10. Surat Boro Kawin pihak calon pengantin laki-laki
11. Akta Cerai (bagi janda/duda cerai) asli dan fotokopi
12. Akta/Surat Kematian (bagi janda/duda mati)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Bandengan



Jl. Selat Karimata 415 51143 420028

<https://bandengan.pekalongankota.go.id>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /
Kelurahan Bandengan

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang ke Petugas Pembantu Pencatat Nikah (P3N) membawa berkas persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas melakukan registrasi pada buku register untuk arsip
3. Petugas menyerahkan berkas kepada Pejabat Yang Berwenang untuk diverifikasi kebenaran dan/atau kesesuaiannya
4. Apabila ditemukan ketidak benaran dan/atau ketidak kesesuaian data,petugas mengembalikan berkas pengajuan kepada P3N
5. Setelah data terverifikasi, petugas membuat Surat Pengantar Rekomendasi Nikah
6. Lurah menandatangani dan memberikan stempel kelurahan pada Surat Pengantar Rekomendasi Nikah
7. Petugas meregister Surat Pengantar Rekomendasi Nikah untuk diberikan nomor
8. Surat Pengantar Rekomendasi Nikah diserahkan kepada P3N untuk proses lebih lanjut

Kelurahan Bandengan



Jl. Selat Karimata 415 51143 420028

<https://bandengan.pekalongankota.go.id>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /
Kelurahan Bandengan

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Rekomendasi Nikah

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan tidak langsung

- a. Telepon : 0285 420028
- b. Email : kelurahanbandengan@gmail.com
- c. SP4N Lapor : www.lapor.go.id
- d. Pejabat : Yulia Maulida, SE

Pengaduan : 081542080009

2. Pengaduan langsung

1. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan;
2. Pemohon menyampaikan pengaduan secara langsung kepada petugas pengelola pengaduan;
3. Petugas merespon pengaduan dari pemohon sampai mendapatkan solusi;
4. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan aduan/ masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah;
5. Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi