



## Surat keterangan domosili

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Pengantar Kepala Lingkungan
2. Foto copy KK dan KTP
3. Foto Copy tanda lunas PBB tahun berjalan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi buku tamu, dan menyampaikan tujuannya
2. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan kepada petugas
3. Petugas memeriksa berkas.
4. Petugas membuat surat keterangan domisili
5. Penandatanganan surat keterangan domisili oleh Lurah
6. Penomoran surat keterangan domisili oleh petugas
7. Petugas menyerahkan surat keterangan domisili kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. SURAT KETERANGAN DOMISILI

### Pengaduan Layanan

## Kelurahan Teluk Karang



Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Bajenis /  
Kelurahan Teluk Karang

1.Kantor lurah teluk karang (secara lisan)

2.kotak suara