



Surat keterangan domisili

No. SK :

Persyaratan

1. Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga
2. Pengantar Kepala Lingkungan
3. Fotokopi pembayaran PBB tahun berjalan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi buku tamu, dan menyampaikan tujuannya.
2. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan kepada petugas.
3. Petugas memeriksa berkas.
4. Petugas membuat surat keterangan domisili.
5. Penandatanganan surat keterangan domisili oleh Lurah.
6. Penomoran surat keterangan domisili oleh petugas.
7. Petugas menyerahkan surat keterangan domisili kepada pemohon.
8. Pemohon mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SURAT KETERANGAN DOMISILI

Pengaduan Layanan

Kelurahan Berohol



Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Bajenis /
Kelurahan Berohol

1. Kantor Lurah Berohol (secara lisan)
2. Kotak Saran
3. Beroholkelurahan@gmail.com