

UPT PUSKESMAS PANGARIBUAN



Jl. Siliwangi No. 02 Kec. Pangarbuan Kab. Tapanuli Utara 22472 081264771606

=

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Dinas Kesehatan / UPT PUSKESMAS

PANGARIBUAN

Pelayanan Imunisasi

No. SK :

Persyaratan

1. Pasien datang sendiri dan/atau bersama pendamping bila perlu.
2. Pasien membawa persyaratan : membawa KTP, kartu berobat (jika ada), kartu jaminan kesehatan : KIS/ BPJS (jika ada).
3. Pasien mengambil nomor antrean dan mendaftar di loket pendaftaran lalu menunggu di ruang tunggu.
4. Pasien dipanggil sesuai nomor antrean, nama dan alamat.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

UPT PUSKESMAS PANGARIBUAN



Jl. Siliwangi No. 02 Kec. Pangarbuan Kab. Tapanuli Utara 22472 081264771606

:-

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Dinas Kesehatan / UPT PUSKESMAS
PANGARIBUAN

Image not found or type unknown



1. Petugas memanggil sesuai nomor antrean.
2. Petugas mempersilakan pasien duduk.
3. Petugas melakukan anamnesa selanjutnya menentukan jenis imunisasi yang dibutuhkan
4. Petugas memberikan informasi tentang efek samping yang mungkin akan dialami
5. Petugas melakukan imunisasi.
6. Petugas melakukan observasi paska penyuntikan
7. Petugas memberikan resep.
8. Petugas mempersilakan pasien mengantre obat

Waktu Penyelesaian

UPT PUSKESMAS PANGARIBUAN



Jl. Siliwangi No. 02 Kec. Pangaribuan Kab. Tapanuli Utara 22472 081264771606

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Dinas Kesehatan / UPT PUSKESMAS
PANGARIBUAN

20 Menit

10 - 20 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

PERATURAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI UTARA NOMOR 02 TAHUN 2019 TENTANG PERUBAHAN ATAS
PERATURAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI UTARA NOMOR 12 TAHUN 2010 TENTANG RETRIBUSI DAERAH

Produk Pelayanan

1. Pelayanan medis dan penyuluhan (KIE). Resep Buku KIA Buku bantu imunisasi

Pengaduan Layanan

Pasien/pengguna layanan menyampaikan Secara langsung Melalui :

SMS, Whatshap : 081264771606

Facebook, : Puskesmas Pangaribuan

No HP :081264771606

Desa Pakpahan

E-mail : puskesmaspangaribuan051@gmail.com,

Jl.Siliwangi Nomor.02 Kecamatan Pangaribuan Kode Pos 22472

Petugas menerima/mencatat semua pengaduan. Pengaduan akan dibahas oleh tim pengelola pengaduan.
Jawaban pengaduan akan disampaikan secara langsung atau melalui telepon/e-mail pengadu yang
bersangkutan atau pada saat Pertemuan Lintas Sektoral apabila tidak dapat diselesaikan secara internal.