

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 16, Mojokerto, Jawa Timur 61318

085749469163

bkpsdm.mojokertokab.go.id



Fasilitasi Tugas Belajar Pemerintah Kab. Mojokerto / BADAN KEPEGAWAIAN DAN

No. SK : 188/07/416-204/2023

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Persyaratan

1. Surat Pengantar kepada Bupati dengan tembusan Kepala BKPSDM dari Kepala OPD
2. Surat Permohonan Tugas Belajar
3. Surat Rekomendasi dari pejabat struktural minimal eselon II
4. Surat izin mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa tugas belajar dari Pemerintah Kabupaten Mojokerto
5. Surat pengunduran diri bermaterai bagi PNS yang menduduki jabatan struktural
6. Penilaian prestasi kerja tahun terakhir
7. Surat Pernyataan Tidak sedang / dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang / berat
8. Surat Pernyataan Tidak sedang dalam proses pidana baik kejahatan / pelanggaran
9. Surat Pernyataan Tidak pernah gagal dalam tugas belajar karena kelalaian
10. Surat Pernyataan Tidak pernah dibatalkan mengikuti tugas belajar karena kesalahan
11. Surat Pernyataan Tidak sedang menjalankan cuti diluar tanggungan Negara
12. Surat Pernyataan Tidak menuntut penyesuaian ijazah ke dalam pangkat yang lebih tinggi kecuali terdapat formasi
13. FC SK CPNS
14. FC SK PNS
15. Surat izin mengikuti seleksi
16. Surat Keterangan lulus seleksi dari universitas
17. Surat Keterangan kuliah dan mulai perkuliahan dari universitas
18. Selama perkuliahan wajib membuat laporan tiap semester dan laporan telah selesai melaksanakan tugas belajar dari universitas kepada pimpinan instansi dan memberi tembusan kepada Kepala BKPSDM dan BPKAD

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 16, Mojokerto, Jawa Timur 61318
085749469163



bkpsdm.mojokertokab.go.id

Pemerintah Kab. Mojokerto / BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

1. Berkas Permohonan Masuk dari Instansi Pengusul
2. Berkas diperiksa kelengkapannya, dituangkan dalam lembar verifikasi dan proses print out
3. Hasil Print Out diteruskan kepada JF untuk dikoreksi dan diparaf
4. JF dan Kabid meneruskan ke sekretaris untuk diparaf
5. Surat Izin seleksi belajar, kemudian diteruskan kepada kepala BKPSDM untuk ditandatangani oleh Sekda
6. JFU mengambil surat izin tugas belajar yang telah ditandatangani oleh Sekda
7. Penggandaan, mengirimkan surat izin seleksi belajar pengusul, tembusan kepada kepala instansi dan arsip

Waktu Penyelesaian

1 Minggu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Tugas Belajar

Pengaduan Layanan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Mojokerto

Jl. A. Yani No. 16, Mojokerto Telp dan Fax : (0321) 322817

Web : bkpsdm.mojokertokab.go.id

Email : bkpsdm@mojokertokab.go.id