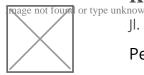
#### Kelurahan Duri Utara



Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Tambora / Kelurahan Duri Utara

# Surat Keterangan Pelaporan/Akta Kematian (Di hari libur kerja)

No. SK: 02/2023

#### Persyaratan

- 1. Surat Keterangan Kematian dari Puskesmas/Surat Pemeriksaan Kematian dari RS
- 2. KTP asli dari yang meninggal
- 3. FC KTP Pelapor dan 2 orang Saksi;
- 4. KK asli.
- 5. Surat Kuasa jika yang pemohon bukan keluarga Alm.

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. Pemohon menyerahkan berkas lengkap
- 2. Petugas menerima berkas. (Petugas Piket)
- 3. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Petugas Piket)
- 4. Petugas memprosesSurat Keterangan Pelaporan Kematian. (Petugas Piket)
- 5. Pemohon menerima Surat Keterangan Kematian (manual) untuk proses pemakaman
- 6. Petugas melaporkan penerbitan Surat Keterangan Pelaporan Kematian (manual) beserta berkas kepada Satpel Dukcapil Kelurahan (Petugas Piket).
- 7. Petugas melakukan verifikasi dan memproses pencetakan Surat Keterangan Pelaporan Kematian dan KK jika ada anggota keluarga yang ditinggalkan, Register/Kutipan Akta Kematian, dan KTP-el Suami/Isteri Alm. (Satpel Dukcapil Kelurahan)
- 8. Petugas memproses penandatanganan Surat Keterangan Pelaporan Kematian,KK. Register/Kutipan Akta Kematian (Satpel Dukcapil Kelurahan)
- 9. Pemohon menandatangani register akta kematian dan menerima KK, Akta Kematian dan KTP-el suami/isteri Alm. (Loket PTSP)

#### Waktu Penyelesaian

0

Nomor 1 s.d. 5, 1 jam Nomor 6 s.d. 9, 1 hari

### Kelurahan Duri Utara



Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Tambora / Kelurahan Duri Utara

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## **Produk Pelayanan**

1. Surat Keterangan Pelaporan Kematian KK, Akta Kematian dan KTP-el (sepanjang blanko KTP-el tersedia)

## Pengaduan Layanan

Nomor 1 s.d. 5, 1 jam Nomor 6 s.d. 9, 1 hari