



## Kelurahan Duri Utara

Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Tambora / Kelurahan Duri Utara

# Surat Keterangan Pelaporan/Akta Kematian

No. SK : 02 / 2023

## Persyaratan

1. Surat Keterangan Kematian dari Puskesmas/Surat Pemeriksaan Kematian dari RS
2. KK dan KTP asli dari yang meninggal
3. KK dan KTP asli dari yang meninggal 3. Foto kopi KTP Pelapor dan 2 orang Saksi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (Loket PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (Loket PTSP)
3. Petugas menerima berkas. (Loket PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Satpel Dukcapil Kelurahan)
5. Petugas memproses pencetakan Surat Keterangan Pelaporan Kematian dan KK jika ada anggota keluarga yang ditinggalkan. (Satpel Dukcapil Kelurahan)

## Waktu Penyelesaian

0

Nomor 1 s.d. 7, selama 1 jam Nomor 8 s.d. 10 selama 1 hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pelaporan Kematian KK, Akta Kematian dan KTP-el (sepanjang blanko KTP-el tersedia)

## Pengaduan Layanan



## Kelurahan Duri Utara

Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Tambora / Kelurahan  
Duri Utara

Tlp/Fax 021-5671745 PTSP : 089501937437 (Hanya WA) Email [ptspduriutara@gmail.com](mailto:ptspduriutara@gmail.com)  
[kelurahanduriutara@gmail.com](mailto:kelurahanduriutara@gmail.com) 4. Kotak saran dan pengaduan