



## Kelurahan Duri Utara

Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Tambora / Kelurahan Duri Utara

# Layanan Surat Keterangan Pelaporan/Pencatatan Kelahiran

No. SK : 02 / 2023

## Persyaratan

1. Surat Keterangan Kelahiran dari Puskesmas/ Bidan/ Rumah Sakit/ penolong kelahiran/ Kelurahan atau SPTJM
2. KK orang tua
3. Fotokopi KTP orang tua
4. Fotokopi Surat Nikah orang tua atau SPTJM
5. Fotokopi KTP 2 orang Saksi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (loket PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap. (loket PTSP)
3. Petugas menerima berkas. (loket PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Satpel Dukcapil)
5. Petugas memintakan tandatangan Pemohon pada register akta kelahiran (Loket PTSP)
6. Petugas memproses pencetakan Surat Pelaporan Kelahiran, KK, Register dan Kutipan Akta Kelahiran, serta KIA (Satpel Dukcapil Kelurahan)
7. Petugas memproses penandatanganan Surat Pelaporan Kelahiran dan Register serta Kutipan Akta Kelahiran (Satpel Dukcapil Kelurahan)
8. Pemohon menerima Surat Keterangan Pelaporan Kelahiran, KK, Kutipan Akta Kelahiran dan KIA (untuk kelahiran baru) dan untuk data yang sudah masuk dalam KK hanya menerima Kutipan Akta Kelahiran (loket PTSP)

## Waktu Penyelesaian

0

Proses 1 s.d. 5 1 jam Proses 6 s.d. 8 1 hari (24 jam)

## Biaya / Tarif



## Kelurahan Duri Utara

Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Tambora / Kelurahan  
Duri Utara

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Layanan Surat Keterangan Pelaporan/Pencatatan Kelahiran

### Pengaduan Layanan

Tlp/Fax 021-5671745 PTSP : 089501937437 (Hanya WA) Email [ptspduriutara@gmail.com](mailto:ptspduriutara@gmail.com)  
[kelurahanduriutara@gmail.com](mailto:kelurahanduriutara@gmail.com) Kotak saran dan pengaduan