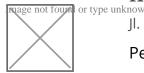
Kelurahan Duri Utara



Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Tambora / Kelurahan Duri Utara

Surat Keterangan Pindah Datang (Dari Luar Wilayah DKI Jakarta)

No. SK: 02 / 2023

Persyaratan

- 1. Surat Keterangan Pindah dari daerah asal;
- 2. Biodata Penduduk
- 3. Surat Pernyataan Jaminan Tempat Tinggal dari Pemilik Rumah/Pengelola Rusun/Pengelola Apartemen (jika menumpang)
- 4. KK dan KTP Penjamin (jika menumpang)
- 5. Fotokopi Akta Kelahiran
- 6. Fotokopi Akta Perkawinan/Surat Nikah atau akta perceraian (bagi yang berstatus kawin atau cerai hidup

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (Loket PTSP)
- 2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (Loket PTSP)
- 3. Petugas menerima berkas. (Loket PTSP)
- 4. Petugas melakukan verifikasi berkas.(Satpel Dukcapil)
- 5. Petugas menyerahkan bukti permohonan kepada Pemohon (Loket PTSP)
- 6. Petugas memproses pengantar Surat Keterangan Pindah datang. (Satpel Dukcapil)
- 7. Petugas menyerahkan pengantar Surat Keterangan Pindah datang kepada Pemohon. (Loket PTSP)
- 8. Petugas mengajukan prosesSuratKeterangan Pindah Datang ke Sudin Dukcapil (Satpel Dukcapil Kelurahan)
- 9. Petugas menindaklanjuti SKPD untuk memproses KK dan KTP;(Satpel Dukcapil Kelurahan)
- 10. Pemohon menerima KK dan KTP baru, serta menyerahkan KTP daerah.

Waktu Penyelesaian

0

Nomor 1 sd 7 selama1 jam/Pemohon Nomor 8 sd 10 selama 2 hari (jika jarkodat nasional tidak ada gangguan)..

Kelurahan Duri Utara



Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Tambora / Kelurahan Duri Utara

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Datang (Dari Luar Wilayah DKI Jakarta)

Pengaduan Layanan

Tlp/Fax 021-5671745 2. PTSP: 089501937437 (Hanya WA)) 3. Email ptspduriutara@gmail.com kelurahanduriutara@gmail.com 4. Kotak saran dan pengaduan