



Kelurahan Duri Utara

Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Barat / Pemerintah
Kecamatan Tambora / Kelurahan Duri Utara

Pengantar Surat Keterangan Pindah dan Standar Pelayanan Surat Keterangan Pindah (SKP) WNI Ke Luar DKI Jakarta

No. SK : 02 / 2023

Persyaratan

1. KTP asli yang akan pindah;
2. KK Asli .

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (Loket PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (Loket PTSP)
3. Petugas menerima berkas. (Loket PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Satpel Dukcapil Kelurahan)
5. Petugas memproses Pengantar Surat Keterangan Pindah WNI ke luar wilayah DKI Jakarta dan KK baru bagi anggota keluarga yang tidak pindah (Satpel Dukcapil Kelurahan)
6. Petugas memproses penerbitan/penandatanganan Surat Keterangan Pindah WNI ke luar wilayah DKI Jakarta (Loket PTSP) ke Sudin Dukcapil Kota/Kab (Satpel Dukcapil Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Keterangan Pindah WNI ke luar wilayah DKI Jakarta dan KK (Loket PTSP)

Waktu Penyelesaian

6 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Keterangan Pindah WNI ke luar wilayah DKI Jakarta

Pengaduan Layanan



Kelurahan Duri Utara

Jl. Duri Utara No.22, RT.12/RW.7 11270 0216329859

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Barat / Pemerintah
Kecamatan Tambora / Kelurahan Duri Utara

1. Tlp/Fax 021-5671745 2. PTSP : 089501937437 (Hanya WA) 3. Email ptspduriutara@gmail.com
kelurahanduriutara@gmail.com 4. Kotak saran dan pengaduan