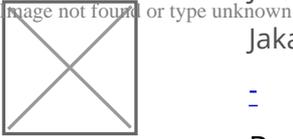


Kelurahan Kembangan Selatan

Jl. Taman Kembangan Abadi 1 No.A2, RT.2/RW.8, Kembangan Sel., Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11610 11610 02158355213



Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Kembangan /

Standar Pelayanan Pemberian Surat Pengantar Pelaporan Kelahiran

No. SK : 31

Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW;
2. Surat Keterangan Kelahiran dari Puskesmas/ Bidan/ Rumah Sakit/ penolong kelahiran;
3. FC KTP dan FC KK orang tua;
4. FC Surat Nikah orang tua;
5. FC KTP 2 orang Saksi;
6. FC KTP Pelapor. (bila diwakilkan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (PTSP)
2. 2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap. (PTSP)
3. 3. Petugas menerima berkas. (PTSP)
4. 4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Satpel. Adm. Dukcapil)
5. 5. Petugas memproses pencetakan blanko Surat Pengantar Pelaporan Kelahiran (Satpel. Adm. Dukcapil)
6. 6. Petugas memproses penandatanganan Surat Pengantar Pelaporan Kelahiran. (Kelurahan)
7. 7. Pemohon menerima Surat Pengantar Pelaporan Kelahiran. (PTSP)

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 hari / Pemohon (bila berkas lengkap

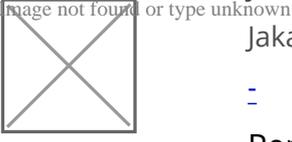
Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Kelurahan Kembangan Selatan

Jl. Taman Kembangan Abadi 1 No.A2, RT.2/RW.8, Kembangan Sel., Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11610 11610 02158355213



Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Kembangan /

1. Surat Pengantar Kelurahan Kembangan Selatan

Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon Kantor 021-58355213
2. Nomor Fax 021- 58355213
3. Email ptsp.kel.kembanganselatan@gmail.com 71kembangan.selatan@gmail.com
4. Kotak saran dan pengaduan