

Kelurahan Kembangan Selatan

Jl. Taman Kembangan Abadi 1 No.A2, RT.2/RW.8, Kembangan Sel., Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11610 11610 02158355213



Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Kembangan /

3. Standar Pelayanan Pemberian Formulir Permohonan Pindah Datang WNI (Antar Provinsi)

No. SK : 31

Persyaratan

1. Surat Keterangan Pindah dari daerah asal;
2. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW;
3. SKCK Kepolisian daerah asal;
4. KTP asli dari daerah asal;
5. Jaminan tempat tinggal/ kuliah/ sekolah/kerja (FC.KTP & KK Penjamin);
6. FC Akta Kelahiran;
7. FC Akta Perkawinan/Surat Nikah (bagi yang sudah menikah).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (PTSP)
2. 2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP)
3. 3. Petugas menerima berkas. (PTSP)
4. 4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Satpel. Adm. Dukcapil)
5. 5. Petugas memproses Formulir Permohonan Pindah datang WNI dan memberikan tanda tangan (Satpel. Adm. Dukcapil)
6. 6. Petugas memproses penandatanganan Formulir Permohonan Pindah datang WNI (Kelurahan)
7. 7. Pemohon menerima Formulir Permohonan Pindah datang WNI (PTSP)

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

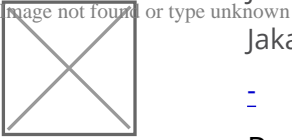
1 hari kerja/Pemohon (bila berkas lengkap)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Kelurahan Kembangan Selatan

Jl. Taman Kembangan Abadi 1 No.A2, RT.2/RW.8, Kembangan Sel., Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11610 11610 02158355213



Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Kembangan /

Produk Pelayanan Kelurahan Kembangan Selatan

1. Formulir Permohonan Pindah datang WNI (Dari Luar Wilayah DKI)

Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon Kantor 021-31923530
2. Nomor Fax 021-31923530
3. Email ptsp.kel.kembanganselatan@gmail.com 71kembangan.selatan@gmail.com
4. Kotak saran dan pengaduan