

Kelurahan Kembangan Utara



Jl. K.H, Jl. H. Saanan No.2, RT.4/RW.2, Kembangan Utara, Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11610 11610 0215823750

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Kembangan /

Kelurahan Kembangan Utara

3. Standar Pelayanan Pemberian Formulir Permohonan Pindah Datang WNI (Antar Provinsi)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Pindah dari daerah asal; 2. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW; 3. SKCK Kepolisian daerah asal; 4. KTP asli dari daerah asal; 5. Jaminan tempat tinggal/ kuliah/ sekolah/kerja (FC.KTP & KK Penjamin); 6. FC Akta Kelahiran; 7. FC Akta Perkawinan/Surat Nikah (bagi yang sudah menikah).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (PTSP) 2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP) 3. Petugas menerima berkas. (PTSP) 4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Satpel. Adm. Dukcapil) 5. Petugas memroses Formulir Permohonan Pindah datang WNI dan memberikan tanda tangan (Satpel. Adm. Dukcapil) 6. Petugas memroses penandatanganan Formulir Permohonan Pindah datang WNI (Kelurahan) 7. Pemohon menerima Formulir Permohonan Pindah datang WNI (PTSP)

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

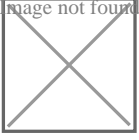
Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Formulir Permohonan Pindah datang WNI (Dari Luar Wilayah DKI)

Pengaduan Layanan

Kelurahan Kembangan Utara



Jl. K.H, Jl. H. Saanan No.2, RT.4/RW.2, Kembangan Utara, Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11610 11610 0215823750

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Kecamatan Kembangan /
Kelurahan Kembangan Utara

Nomor Telepon Kantor Kelurahan Kembangan Utara ptspkembanganutara@jakarta.go.id

Ke kembangan_utara@yahoo.co.id

Kotak saran dan pengaduan