

Kelurahan Sapuro Kebulen



Jl. Jendral Sudirman No. 179 Pekalongan 51112 0285429571

<https://sapurokebulen.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /

Kelurahan Sapuro Kebulen

Layanan Pencatatan Pindah Datang

No. SK : 000.8.3.2/ 08 TAHUN 2023

Persyaratan

1. Pengantar dari RT/RW;
2. Membawa Surat Keterangan Pindah Datang dari Kelurahan Asal/ daerah asal (Pindah dalam kota);
3. Membawa surat keterangan pindah datang dari daerah asal yang dilegalisir Disdukcapil Kota Pekalongan; (Pindah dari luar kota);

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa berkas persyaratan lengkap dan benar;
2. Petugas mencatat pada buku pindah datang;
3. Petugas menyampaikan kepada pemohon pencatatan telah selesai.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1. Waktu Penyelesaian 1 (satu) hari kerja
2. Waktu Pelayanan
 - a. Senin s/d Kamis : 07.30 s.d 15.30 WIB
Istirahat : 12.00 s.d 12.45 WIB
 - b. Jum'at : 07.30 s.d 11.00 WIB
 - Sabtu : 08.00 s.d 11.30 WIB

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pencatatan Pindah Datang

Kelurahan Sapuro Kebulen



Jl. Jendral Sudirman No. 179 Pekalongan 51112 0285429571

<https://sapurokebulen.pekalongankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /
Kelurahan Sapuro Kebulen

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan tidak langsung

- a. Telepon : (0285) 429571
- b. Email : kel.sapurokebulen@gmail.com
- c. SP4N Lapor : www.lapor.go.id
- d. Pejabat : Tri Pamungkas AWS, A.Md.

Pengaduan 0815 7831 9619

2. Pengaduan langsung

- a. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan;
- b. Pemohon menyampaikan pengaduan secara langsung kepada petugas pengelola pengaduan;
- c. Petugas merespon pengaduan dari pemohon sampai mendapatkan solusi;
- d. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan aduan/ masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah;
- e. Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi;