



## Suku Dinas Sosial Kota Administrasi

Jalan H. Naman No. 11 Kel.Pondok Kelapa Kec.Duren Sawit 13450 86901592

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Suku Dinas Sosial Kota  
Administrasi

# Pelayanan Pemberian Surat Keterangan Terdaftar Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)

No. SK : 09 Tahun 2023

## Persyaratan

1. Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3. Surat Keterangan berstatus sebagai mahasiswa dari Universitas (jika pengurusan KJMU)
4. Surat Keterangan penerima KJP dari sekolah (jika pengurusan KJP)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Suku Dinas Sosial Kota Administrasi

Jalan H. Naman No. 11 Kel.Pondok Kelapa Kec.Duren Sawit 13450 86901592

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Suku Dinas Sosial Kota  
Administrasi

Image not found or type unknown



1. Pemohon memberikan berkas lengkap permohonan surat keterangan terdaftar DTKS kepada Petuga dan mengisi Formulir Permohonan Pelayanan
2. Petugas melakukan pengecekan kepesertaan DTKS dengan menginput Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Sistem Kesejahteraan Sosial-Next Generation (SIKS-NG)
3. Petugas mencetak hasil pengecekan dalam bentuk Surat Keterangan Terdaftar DTKS berstempel Suku Dinas Sosial dan menyerahkan kepada Pemohon
4. Pemohon menerima Surat Keterangan Terdaftar DTKS

### Waktu Penyelesaian

60 Menit

60 menit (jika berkas lengkap)



## Suku Dinas Sosial Kota Administrasi

Jalan H. Naman No. 11 Kel.Pondok Kelapa Kec.Duren Sawit 13450 86901592

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Suku Dinas Sosial Kota  
Administrasi

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Terdaftar DTKS

### Pengaduan Layanan

1. Telepon : 021 86901592  
Fax : 021 86900635
2. E-mail : sudsosjete@yahoo.com
3. Instagram : @sudinsosial\_jaktim
4. WhatsApp : 085174333341
5. JAKI
6. CRM