



Sekretariat DPRD

Jl. Kabupaten No. 1 Purwokerto 53116 0281637102

setwan.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Sekretariat DPRD

Pelayanan aduan dan / atau aspirasi masyarakat

No. SK : 800/9221/SETWAN/2022

Persyaratan

1. Surat - surat pengaduan dan / atau aspirasi masyarakat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima pengaduan dan / atau aspirasi masyarakat baik secara langsung maupun tertulis
2. Menindaklanjuti penyampaian pengaduan dan / atau aspirasi masyarakat
3. Mengagendakan waktu pelaksanaan dan bentuk forum rapat / pertemuan yang akan dilaksanakan setelah konsultasi dan mendapat persetujuan Pimpinan Dewan atau Pimpinan Alat Kelengkapan Dewan
4. Menyiapkan dan mendistribusikan undangan bagi pelaksanaan rapat / pertemuan
5. Menyiapkan bahan-bahan rapat, ruang rapat / tempat presensi rapat dan jamuan makan bagi pelaksanaan rapat / pertemuan
6. Mencatat jalanya rapat / pertemuan, memintakan tanda tangan presensi rapat kepada peserta rapat dan menyusun kesimpulan rapat / pertemuan serta memintakan tanda tangan pimpinan rapat / pertemuan
7. Memperbanyak hasil kesimpulan rapat / pertemuan
8. Mendistribusikan hasil rapat / pertemuan kepada yang bersangkutan dan menyimpan hasil rapat sebagai bahan arsip

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan fasilitasi penerimaan pengaduan dan / atau aspirasi masyarakat



Sekretariat DPRD

Jl. Kabupaten No. 1 Purwokerto 53116 0281637102

setwan.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Sekretariat DPRD

Pengaduan Layanan

Pengelola Pengaduan : Kepala Sub Bagian Fasilitasi Pengawasan Sekretariat DPRD Kabupaten Banyumas