



Kelurahan Jati

Jl. Perhubungan Raya No. 4 RT. 005/06 13220 02147869719

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Pulo Gadung /
Kelurahan Jati

Standar Pelayanan Pemberian Surat Keterangan Pindah Datang (Dari Luar Wilayah DKI)

No. SK : 65 tahun 2022

Persyaratan

1. Surat Keterangan Pindah dari daerah asal
2. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW
3. SKCK Kepolisian daerah asal
4. Jaminan tempat tinggal/ kuliah/ sekolah/kerja (FC. KK Penjamin)
5. FC Akta Kelahiran
6. FC Akta Perkawinan/Surat Nikah (bagi yang sudah menikah)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP/Dukcapil)
3. Petugas menerima berkas. (PTSP/Dukcapil)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Satpel. Adm. Dukcapil)
5. Petugas memroses pencetakan blanko Surat Keterangan Pindah datang. (Satpel. Adm. Dukcapil)
6. Petugas memroses penandatanganan Surat Keterangan Pindah Datang. (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Keterangan Pindah Datang. (PTSP/Dukcapil)

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 (satu) hari kerja/Pemohon (bila berkas lengkap)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kelurahan Jati

Jl. Perhubungan Raya No. 4 RT. 005/06 13220 02147869719

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Pulo Gadung /
Kelurahan Jati

1. Surat Keterangan Pindah Datang (Dari Luar Wilayah DKI)

Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon Kantor : 021 - 47869719
2. Nomor Fax :
3. Email : jatikelurahan.jati@gmail.com
4. Kotak saran dan pengaduan