



## Kelurahan Jati

Jl. Perhubungan Raya No. 4 RT. 005/06 13220 02147869719

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Pulo Gadung /  
Kelurahan Jati

# Standar Pelayanan Pemberian Surat Keterangan Pindah Datang (dalam Wilayah DKI Jakarta)

No. SK : 65 tahun 2022

## Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW
2. Surat Keterangan Pindah dari tempat asal

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP/Dukcapil)
3. Petugas menerima berkas. (PTSP/Dukcapil)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Satpel.Adm. Dukcapil)
5. Petugas memroses pencetakan blanko Surat Keterangan Pindah Datang. (Satpel. Adm. Dukcapil)
6. Petugas memroses penandatanganan Surat Keterangan Pindah Datang. (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Keterangan Pindah Datang. (PTSP/Dukcapil)

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 (satu) hari kerja/Pemohon (bila berkas lengkap)

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Datang (dalam Wilayah DKI Jakarta)

## Pengaduan Layanan



## Kelurahan Jati

Jl. Perhubungan Raya No. 4 RT. 005/06 13220 02147869719

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Pulo Gadung /  
Kelurahan Jati

1. Nomor Telepon Kantor : 021 - 47869719
2. Nomor Fax :
3. Email : [jatikelurahan.jati@gmail.com](mailto:jatikelurahan.jati@gmail.com)
4. Kotak saran dan pengaduan