



## Kelurahan Jati

Jl. Perhubungan Raya No. 4 RT. 005/06 13220 02147869719

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Pulo Gadung /  
Kelurahan Jati

# Standar Pelayanan Pemberian Surat Keterangan Pindah WNI dalam Wilayah DKI Jakarta

No. SK : 65 tahun 2022

## Persyaratan

1. KTP asli yang akan pindah
2. KK Asli

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan. (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP/Dukcapil)
3. Petugas menerima berkas. (PTSP/Dukcapil)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Satpel. Adm.Dukcapil)
5. Petugas memproses pencetakan blanko Surat Keterangan Pindah WNI dalam wilayah DKI Jakarta. (Satpel Adm. Dukcapil)
6. Petugas memproses penandatanganan Surat Keterangan Pindah WNI dalam wilayah DKI Jakarta oleh Lurah (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Surat Keterangan Pindah WNI dalam wilayah DKI Jakarta (PTSP/Dukcapil)

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 (satu) hari kerja / Pemohon (bila berkas lengkap)

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah WNI dalam wilayah DKI Jakarta

## Pengaduan Layanan



## Kelurahan Jati

Jl. Perhubungan Raya No. 4 RT. 005/06 13220 02147869719

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Kecamatan Pulo Gadung /  
Kelurahan Jati

1. Nomor Telepon Kantor :021 - 47869719
2. Nomor Fax :
3. Email : [jatikelurahan.jati@gmail.com](mailto:jatikelurahan.jati@gmail.com)
4. Kotak saran dan pengaduan