



RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti

Jalan Balikpapan Handil II Sungai Seluang Samboja 75271 08115977292

<https://rsudabadisamboja.co.id>

Pemerintah Kab. Kutai Kartanegara / RSUD Aji Batara Agung Dewa
Sakti

Standar Pelayanan Kasir

No. SK : 2887

Persyaratan

1. Rawat Jalan: Pasien umum : Bukti registrasi (tracer)
2. Rawat Inap: a. Pasien umum dan pasien jaminan naik kelas : rincian pelayanan rawat inap b. Bayi baru lahir : surat keterangan lahir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

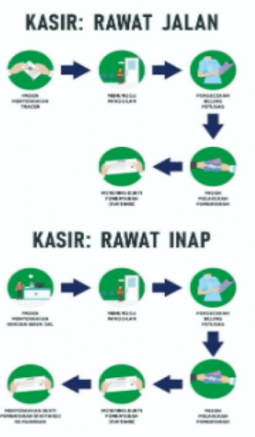
RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti

Jalan Balikpapan Handil II Sungai Seluang Samboja 75271 08115977292

<https://rsudabadisamboja.co.id>

Pemerintah Kab. Kutai Kartanegara / RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti

STANDAR PELAYANAN KASIR

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Produk Layanan	Pelayanan Kasir
2.	Persyaratan Pelayanan	1. Rawat jalan Pasien umum : Bukti registrasi (tracer) 2. Rawat Inap a. Pasien umum dan pasien jaminan naik kelas : rincian pelayanan rawat inap b. Bayi baru lahir : surat keterangan lahir
3.	Prosedur 	A. Rawat Jalan 1. Pasien / keluarga menyerahkan bukti registrasi (tracer) 2. Menunggu panggilan 3. Pengecekan billing oleh petugas 4. Melakukan pembayaran 5. Menerima bukti pembayaran (kwitansi) B. Rawat Inap 1. a. Pasien umum : Pasien umum dan pasien jaminan naik kelas menyerahkan rincian biaya pelayanan rawat inap b. Bayi baru lahir menyerahkan surat keterangan lahir 2. Menunggu panggilan 3. Pengecekan billing oleh petugas 4. Melakukan pembayaran 5. Menerima bukti pembayaran (kwitansi) 6. Menyerahkan bukti pembayaran (kwitansi) ke petugas ruangan
4.	Waktu Pelayanan	Kurang dari 20 menit
5.	Biaya / Tarif	1. Pasien Umum / Bayar Tunai Sesuai Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 43 Tahun 2015 2. Pasien JKN: Permenkes Nomor 3 Tahun 2023 3. Perda Kabupaten Kutai Kartanegara No 1 tahun 2024
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Email rsabadi@kukarkab.go.id 2. Telp 0811-5977-292 3. Kotak Saran 4. Unit Pelayanan Pelanggan



1. A. Rawat jalan: 1. Pasien / keluarga menyerahkan bukti registrasi (tracer) 2. Menunggu panggilan 3. Pengecekan billing oleh petugas 4. Melakukan pembayaran 5. Menerima bukti pembayaran (kwitansi) .
2. Rawat Inap 1. a. Pasien umum : Pasien umum dan pasien jaminan naik kelas menyerahkan rincian biaya pelayanan rawat inap b. Bayi baru lahir menyerahkan surat keterangan lahir 2. Menunggu panggilan 3. Pengecekan billing oleh petugas 4. Melakukan pembayaran 5. Menerima bukti pembayaran (kwitansi) 6. Menyerahkan bukti pembayaran (kwitansi) ke petugas ruangan

Waktu Penyelesaian

RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti

Jalan Balikpapan Handil II Sungai Seluang Samboja 75271 08115977292

<https://rsudabadisamboja.co.id>

Pemerintah Kab. Kutai Kartanegara / RSUD Aji Batara Agung Dewa Sakti

0

<meta charset="utf-8" />**Kurang dari 20 menit**

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

<meta charset="utf-8" />

Pasien Umum / Bayar Tunai Sesuai Peraturan Bupati Kutai Kartanegara Nomor 43 Tahun 2015

Pasien JKN: Permenkes Nomor 3 Tahun 2023

Perda Kabupaten Kutai Kartanegara No 1 tahun 2024

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Kasir

Pengaduan Layanan

Email rsabadi@kukarkab.go.id

Telp 0811-5977-292

Kotak Saran

Unit Pelayanan Pelanggan